

2023



**PROFIL
STATISTIK
SEKTORAL**

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
PROVINSI BANTEN**



KATA PENGANTAR

Seraya memanjatkan puji dan syukur kepada Allah SWT bahwa atas berkat Rahmat dan Ridho-Nya, Buku Profil Statistik Sektoral Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten 2023 telah selesai disusun sesuai dengan rencana.

Dibuatnya Buku ini sebagai jawaban atas semakin beragamnya kebutuhan data sektoral yang diperlukan untuk bahan perencanaan, pemantauan, evaluasi pembangunan dan mengambil keputusan, dimana Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten bertindak selaku walidata Statistik Sektoral sesuai amanat Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia. Kami sangat menyadari bahwa buku ini masih belum sempurna, maka kami mengharapkan kritik/saran/masukan yang membangun untuk hasil yang lebih baik pada tahun mendatang. Kami berharap agar Buku ini menjadi sarana informasi, kiranya dapat menjadi pedoman dalam perumusan kebijakan dan dapat menjadi bahan dalam pengambilan keputusan serta sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten di tahun-tahun mendatang.

Akhirnya, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh Bidang di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten yang telah membantu dan berperan aktif dalam memberikan informasi dan data yang dibutuhkan selama penyusunan buku ini.

Serang, Mei 2024

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Provinsi Banten



Dr. AGUS SUPRIYADI, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP 19710805 199101 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. 'Ruang Lingkup Dan Sumber Data	2
1.3. Dasar Hukum	2
1.4. Maksud Dan Tujuan	4
BAB II GAMBARAN UMUM	5
2.1. Gambaran Umum Provinsi Banten	5
2.2. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	8
BAB III REALISASI ANGGARAN DAN PENDAPATAN BELANJA DAERAH	25
3.1. Realisasi Anggaran dan Pendapatan Belanja Daerah Satpol PP	25
BAB IV STATISTIK SEKTORAL	102
4.1. Statistik Indikator Kinerja Uatma Tahun 2023 – 2026	104
4.2. Statistik Kinerja Tujuan dan Sasaran Tahun 2023 – 2026	105
4.3. Statistik Kinerja Indikator Program Tahun 2023 – 2026	106
4.4. Statistik Kinerja Indikator Kegiatan Tahun 2023 – 2026	109
4.5. Statistik Sektoral Tahun 2017 – 2023	122
4.6. Statistik Data Daerah Tahun 2023	172

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.3 Bagan Struktur Organisasi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten Sesuai Pergub No. 48 Tahun 2022.....	24
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Penduduk Menurut Jenis Kelamin dan Kabupaten/Kota di Provinsi Banten (Jiwa), Periode Tahun 2020-2022	7
Tabel 2.2	Laju Pertumbuhan Penduduk Menurut Kabupaten/Kota di Provinsi Banten (Persen), Periode Tahun 2020-2022	7
Tabel 2.4	Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2018 – 2023	25
Tabel 2.5	Pagu dan Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun 2023	26
Tabel 2.6	Pagu dan Realisasi Anggaran Kegiatan dan Sub Kegiatan 2023	28
Tabel 4.1	Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Satpol PP Provinsi Banten Tahun 2023-2026	104
Tabel 4.2	Capaian Kinerja Tujuan dan Sasaran Satpol PP Provinsi Banten Tahun 2023-2026	105
Tabel 4.3	Capaian Kinerja Indikator Program Satpol PP Provinsi Banten Tahun 2023-2026	106
Tabel 4.4	Capaian Kinerja Indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan Satpol PP Provinsi Banten Tahun 2023-2026	109
Tabel 4.5	Data Statistik Sektoral Daerah Satpol PP Provinsi Banten Tahun 2017-2023	121
Tabel 4.6	Data Daerah Aspek Pelayanan Umum Satpol PP Provinsi Banten Tahun 2023	172

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik mengamanatkan bahwa statistik diarahkan untuk mendukung pembangunan nasional serta mewujudkan dan mengembangkan Sistem Statistik Nasional (SSN) yang andal, efektif, dan efisien. SSN diwujudkan dengan cara membentuk tatanan yang terdiri atas unsur-unsur yang secara teratur saling berkaitan sehingga membentuk totalitas dalam penyelenggaraan statistik. SSN mengandung arti bahwa semua pihak diharapkan mampu menyelenggarakan statistik, mulai dari identifikasi kebutuhan, perancangan, implementasi, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, hingga evaluasi. Kebutuhan statistik untuk perencanaan, evaluasi, dan pengambilan keputusan semakin meningkat seiring dengan meningkatnya pemahaman mengenai statistik.

Statistik Sektoral yang diselenggarakan harus menunjang terhadap Satu Data Indonesia (SDI) berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia. Satu Data Indonesia adalah kebijakan tata Kelola Data Pemerintah untuk menghasilkan data yang akurat, muktahir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan serta mudah diakses dan dibagipakaikan antar Instansi Pusat dan Instansi Daerah, dan menggunakan Kode Referensi dan Data Induk. Satu Data Indonesia mendorong integrasi data dan layanan pemerintah melalui standarisasi tata kelola data dan interoperabilitas, layanan pemerintah terintegrasi tidak bisa terwujud jika kondisi data masih tersebar dan dengan standar yang beragam. Dengan data dan layanan pemerintah yang terintegrasi, masyarakat selaku pengguna layanan akan dimudahkan dalam mengakses dan memanfaatkan layanan pemerintah. Melalui upaya manajemen dan penjaminan kualitas data, proses pengambilan keputusan, perumusan kebijakan, dan pengembangan layanan dapat lebih terarah dan berbasis fakta.

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten sebagai salah-satu perangkat daerah lingkup Pemerintah Provinsi Banten terhadap substansi ini adalah menyajikan data pelaporan Sektoral di Lingkup Satuan Polisi Pamong Praja yang berkaitan dengan kebijakan penyelenggaraan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Banten yang bertugas menegakan peraturan daerah, menyelenggarakan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat serta

perlindungan Masyarakat, sesuai dengan Permendagri Nomor 16 Tahun 2023 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Satuan Polisi Pamong Praja dan Kode Etik Polisi Pamong Praja, yakni dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten tidak terlepas dari koridor aturan yang mendasar dari peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1.2. Ruang Lingkup Dan Sumber Data

Ruang lingkup pada Buku Profile ini yakni menyampaikan informasi terkait data statistik sektoral daerah (DSSD) di lingkup pelaksanaan pada Urusan Pemerintahan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat pada Perangkat Daerah Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten Tahun 2017 – 2022.

Sumber data yang kami peroleh dalam penyusunan buku ini yakni berdasarkan laporan pada masing-masing bidang di Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten.

1.3. Dasar Hukum

1. Undang-undang (UU) Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 128, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 16 tahun 2018 Tentang Satuan Polisi Pamong Praja;
5. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2011 Tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 60 Tahun 2012 Tentang Pedoman

Penetapan Jumlah Polisi Pamong Praja;

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2013 Tentang Pedoman Pakaian Dinas, Perlengkapan dan Peralatan Operasional Satuan Polisi Pamong Praja;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2023 Tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja dan Kode Etik Polisi Pamong Praja;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Serta Perlindungan Masyarakat;
13. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Provinsi Banten (Lembaran Daerah Provinsi Banten Nomor 8 Tahun 2016, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Banten Nomor 66);
14. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Banten Tahun 2005-2025;
15. Peraturan Gubernur (PERGUB) Provinsi Banten Nomor 3 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Banten Tahun 2023 – 2026 dan dan Peraturan Gubernur Banten Nomor 8 Tahun 2022 Tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Provinsi Banten Tahun 2023-2026;

1.4. Maksud Dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan penyusunan buku ini adalah untuk memberi gambaran serta menyajikan data pelaporan sektoral di Lingkup Satuan Polisi Pamong Praja berkaitan dengan kebijakan penyelenggaraan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Banten yang bertugas menegakan peraturan daerah, menyelenggarakan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat serta perlindungan masyarakat .

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Gambaran Umum Provinsi Banten

Provinsi Banten merupakan bagian dari Provinsi Jawa Barat, namun pada tahun 2000 tepatnya tanggal 4 Oktober 2000 melalui Undang-undang Nomor 23 tentang Pembentukan Pembentukan Provinsi Banten. Sehingga Banten resmi menjadi Provinsi baru hasil pemekaran wilayah dari Provinsi Jawa Barat, yang Pusat Pemerintahannya berada di Kota Serang.

a. Kondisi Geografis Wilayah Provinsi Banten

Wilayah Banten terletak di antara 5°7'50"-7°1'11" Lintang Selatan dan 105°1'11"-106°7'12" Bujur Timur, berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2000 luas wilayah Banten adalah 9.160,70 km². Provinsi Banten terdiri dari 4 kota, 4 kabupaten, 155 kecamatan, 313 kelurahan, dan 1.238 desa.

Banten memiliki wilayah laut yang menjadi salah satu jalur laut strategis yaitu Selat Sunda. Dengan menggunakan kapal-kapal berukuran besar, Selat Sunda menjadi jalur penghubung antara Australia dan Selandia Baru dengan kawasan Asia Tenggara, khususnya Thailand, Malaysia, dan Singapura. Selain itu, wilayah laut Banten adalah jalur penghubung antara Jawa dan Sumatra.

Banten secara geografis dan pemerintahan berperan sebagai zona penyangga bagi Jakarta. Peran ini utamanya berfungsi di wilayah Tangerang Raya yang meliputi Kota Tangerang, Kabupaten Tangerang, dan Kota Tangerang Selatan. Secara ekonomi wilayah Banten memiliki banyak industri. Wilayah Provinsi Banten juga memiliki beberapa pelabuhan laut yang dikembangkan sebagai antisipasi untuk menampung kelebihan kapasitas dari pelabuhan laut di Jakarta dan ditujukan untuk menjadi pelabuhan alternatif selain Singapura.

Batas-batas wilayah provinsi Jawa Barat adalah sebagai berikut :

Utara : Laut Jawa dan Kepulauan Seribu

Timur : DKI Jakarta dan Jawa Barat

Selatan : Jawa Barat dan Samudera Hindia

Barat : Selat Sunda dan Lampung

Kondisi topografi Banten adalah sebagai berikut:

- Wilayah datar (kemiringan 0-2 %) seluas 574.090 hektare
- Wilayah bergelombang (kemiringan 2-15%) seluas 186.320 hektare
- Wilayah curam (kemiringan 15-40%) seluas 118.470,50 hektare

Kondisi penggunaan lahan yang perlu dicermati adalah menurunnya wilayah hutan dari 233.629,77 hektare pada tahun 2004 menjadi 213.629,77 hektare. *(Sumber Wikipedia)*

b. Jumlah Kependudukan di Provinsi Banten

Berdasarkan Sensus Penduduk 2020, jumlah penduduk Provinsi Banten pada bulan September tahun 2020 adalah 11,9 juta jiwa. Pada tahun 2022, jumlah penduduk Provinsi Banten mencapai 12,2 juta jiwa yang terdiri atas 6,24 juta jiwa penduduk laki-laki dan 6.01 juta jiwa penduduk perempuan sesuai hasil proyeksi interim 2020-2023 (pertengahan tahun/juni). Sementara itu, diketahui laju pertumbuhan penduduk per tahun 2020-2022 di Provinsi Banten adalah sebesar 1,66 persen. Jika merujuk pada data tahun 2022, dapat diketahui bahwa jumlah penduduk laki-laki di Provinsi Banten adalah 50,94 persen dari jumlah penduduk Banten, sedangkan jumlah penduduk perempuan di Provinsi Banten adalah 49,06 persen dari jumlah penduduk Provinsi Banten.

Dari informasi tersebut, diperoleh bahwa rasio jenis kelamin penduduk Banten sebesar 104. Dengan kata lain, terdapat 104 orang laki-laki per 100 orang perempuan di Provinsi Banten pada tahun 2022. Kepadatan penduduk di Provinsi Banten tahun 2022 mencapai 1.310 jiwa/km². Kepadatan Penduduk di delapan kabupaten/ kota cukup beragam dengan kepadatan penduduk tertinggi terletak di Kota Tangerang dengan kepadatan sebesar 10.825 jiwa/km² dan terendah di Kabupaten Lebak sebesar 433 jiwa/km².

Tabel. 2.1
Penduduk Menurut Jenis Kelamin dan Kabupaten/Kota di Provinsi Banten (Jiwa), Periode Tahun 2020-2022

Kabupaten/Kota	Laki-laki			Perempuan			Jumlah		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Kota Tangerang Selatan	678.159	683.474	689.497	676.191	682.214	688.969	1.354.350	1.365.688	1.378.466
Kota Tangerang	959.009	966.808	975.709	936.477	945.106	954.847	1.895.486	1.911.914	1.930.556
Kota Serang	353.971	360.182	368.031	338.130	344.436	352.331	692.101	704.618	720.362
Kota Cilegon	220.889	224.257	228.454	214.007	217.504	221.817	434.896	441.761	450.271
Kab Tangerang	1.660.705	1.684.328	1.713.548	1.584.914	1.609.205	1.638.924	3.245.619	3.293.533	3.352.472
Kab Serang	830.075	842.499	857.951	792.555	805.291	820.964	1.622.630	1.647.790	1.678.915
Kab Pandeglang	653.411	661.083	670.356	619.276	627.231	636.734	1.272.687	1.288.314	1.307.090
Kab Lebak	714.052	724.513	737.495	672.741	683.344	696.358	1.386.793	1.407.857	1.433.853
Provinsi Banten	6.070.271	6.147.144	6.241.041	5.834.291	5.914.331	6.010.944	11.904.562	12.061.475	12.251.985

2020 : Hasil Sensus Penduduk (SP) 2020 (September)

2021-2022 : Hasil Proyeksi Penduduk Interim 2020–2023 (Pertengahan tahun/Juni)

Sumber : *BPS Provinsi Banten*

Tabel. 2.2
Laju Pertumbuhan Penduduk Menurut Kabupaten/Kota di Provinsi Banten (Persen), Periode Tahun 2020-2022

Kabupaten/Kota	Tahun		
	2020	2021	2022
Kab Pandeglang	0,99	1,64	1,54
Kab Lebak	1,38	2,03	1,93
Kab Tangerang	1,32	1,97	1,87
Kab Serang	1,42	2,07	1,97
Kota Tangerang	0,51	1,16	1,05
Kota Cilegon	1,46	2,11	2,01
Kota Serang	1,76	2,42	2,31
Kota Tangerang Selatan	0,47	1,12	1,01
Provinsi Banten	1,10	1,76	1,66

2020 : Laju pertumbuhan penduduk per tahun dihitung berdasarkan penduduk tahun 2010 (Mei) dibandingkan dengan tahun 2020 (September)

2021 : Laju pertumbuhan penduduk per tahun dihitung berdasarkan penduduk tahun 2020 (September) dibandingkan dengan tahun 2021 (Juni)

2022 : Laju pertumbuhan penduduk per tahun dihitung berdasarkan penduduk tahun 2020 (September) dibandingkan dengan penduduk tahun 2022 (Juni)

Sumber : BPS Provinsi Banten

2.2 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

a. Tugas dan Fungsi

Sebagaimana dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah disebutkan bahwa "Untuk Membantu Kepala Daerah dalam menegakan Penyelenggaraan Ketertiban Umum, Ketenteraman dan Perlindungan Masyarakat dibentuk Satuan Polisi Pamong Praja. Selanjutnya berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Banten No. 8 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Banten Satuan polisi Pamong Praja Provinsi Banten, mempunyai tugas menyelenggarakan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat serta perlindungan masyarakat.

Struktur Organisasi dan tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten dan komposisinya terkait Struktur Organisasi dan tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten menindaklanjuti Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja, dan Permendagri Nomor 40 Tahun 2012 yang tercantum dalam Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Banten.

Berdasarkan Peraturan Gubernur Banten Nomor 48 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, Uraian Tugas Dan Tata Kerja Dinas Daerah, dengan ini Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten memiliki tugas pokok dan fungsi. Untuk tugas pokok Satuan Polisi Pamong Praja mempunyai tugas pokok membantu Gubernur melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sub bidang ketenteraman dan ketertiban umum, dan sub bidang kebakaran, serta Tugas Pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah Provinsi.

Sedangkan fungsi dan kewenangannya yaitu:

1. Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi;
2. Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur;
3. Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Provinsi;

4. Program Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran;
5. Pembinaan dan Pengawasan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran; dan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur terkait dengan tugas dan fungsinya sesuai peraturan perundang-undangan

Susunan Organisasi dan tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten, adalah sbb :

Susunan organisasi Satuan Polisi Pamong Praja terdiri atas:

- a. **Kepala Satuan Polisi Pamong Praja;**
- b. **Sekretaris**, membawahkan **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;**
- c. **Kepala Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum**, membawahkan:
 1. Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum;
 2. Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat dan Pengembangan Kapasitas SDM;
- d. **Kepala Bidang Penegakan Perundang-Undangn Daerah**, membawahkan:
 1. Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Penegakan Perundang-undangan Daerah;
 2. Kepala Seksi Penanganan Pelanggaran;
- e. **Kepala Bidang Penyidik Pegawai Negeri Sipil**, membawahkan:
 1. Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS;
 2. Kepala Seksi Penyelidikan dan Penyidikan;
- f. **Kepala Bidang Pemadam Kebakaran**, membawahkan:
 1. Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Kebakaran;
 2. Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Bidang Kebakaran dan Penyelamatan.
- g. **Jabatan Fungsional dan Pelaksana.**

Berikut Uraian Tugas pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten berdasarkan Peraturan Gubernur Banten Nomor 48 Tahun 2022:

1. Kepala Satuan

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- 1) Merumuskan rencana strategis dan rencana kerja di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja;
- 2) Menetapkan rencana kerja Satuan Polisi Pamong Praja;

- 3) Mengoordinasikan pelaksanaan tugas di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja sesuai dengan program kerja yang telah ditetapkan;
- 4) Membina dan mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja sesuai dengan tugas, tanggung jawab, permasalahan dan hambatan serta ketentuan yang berlaku;
- 5) Merumuskan penyelenggaraan:
 - a. Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
 - b. Pencegahan Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran, dan Penyelamatan Non Kebakaran;
- 6) Menyelenggarakan koordinasi, pembinaan, pengendalian, dan memimpin pelaksanaan fungsi urusan pemerintahan bidang ketentraman dan ketertiban umum yang menjadi kewenangan Daerah Provinsi;
- 7) Menyelenggarakan pengelolaan kinerja, evaluasi dan pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja; dan
- 8) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Sekretaris

- a. Sekretaris mempunyai tugas pokok membantu Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dalam perumusan, penetapan, pengoordinasian, dan pengendalian pelaksanaan tugas.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada huruf a, Sekretaris mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
 - 1) Menyusun rencana kerja di lingkungan Sekretariat berdasarkan Rencana Strategis Satuan Polisi Pamong Praja;
 - 2) Mendistribusikan tugas dan pelaksanaan sub kegiatan kepada bawahan dan kelompok jabatan fungsional di lingkungan Sekretariat;
 - 3) Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan Sekretariat sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku;
 - 4) Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sekretariat;
 - 5) Merencanakan rumusan kebijakan perencanaan, pengendalian, evaluasi,

pelaporan program/kegiatan, pelayanan administrasi umum dan kepegawaian, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja;

- 6) Menyelenggarakan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Satuan Polisi Pamong Praja;
- 7) Menyelenggarakan Administrasi Keuangan Satuan Polisi Pamong Praja;
- 8) Menyelenggarakan Administrasi Barang Milik Daerah pada Satuan Polisi Pamong Praja;
- 9) Menyelenggarakan Administrasi Kepegawaian Satuan Polisi Pamong Praja
- 10) Menyelenggarakan Administrasi Umum Satuan Polisi Pamong Praja
- 11) Menyelenggarakan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 12) Menyelenggarakan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
- 13) Menyelenggarakan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
- 14) Menyelenggarakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi program dan kegiatan di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja;
- 15) Menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan teknis dan administratif kegiatan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja;
- 16) Menyelenggarakan evaluasi dan penilaian pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sekretariat;
- 17) Menyelenggarakan penyusunan laporan pelaksanaan tugas Sekretariat; dan
- 18) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

3. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

- a) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris dalam melaksanakan penyiapan administrasi surat menyurat, penyelenggaraan kearsipan, pengelolaan barang dan aset, kerumahtanggaan,

kepastakaan, kehumasan, administrasi kepegawaian Satuan Polisi Pamong Praja.

- b) Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada huruf a, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
- 1) Merencanakan sub kegiatan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - 2) Mengoordinasikan pelaksanaan sub kegiatan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - 3) Membagi tugas kepada bawahan;
 - 4) Membimbing dan membina pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - 5) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - 6) Melaksanakan Pengadaan Barang Milik Daerah;
 - 7) Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Satuan Polisi Pamong Praja;
 - 8) Melaksanakan Administrasi Umum, Tata usaha dan Kehumasan Satuan Polisi Pamong Praja;
 - 9) Melaksanakan Penatausahaan Arsip Dinamis pada Satuan Polisi Pamong Praja;
 - 10) Melaksanakan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada dinas;
 - 11) Melaksanakan Administrasi Barang Milik Daerah pada Satuan Polisi Pamong Praja;
 - 12) Menyelenggarakan Penyediaan Jasa Penunjang;
 - 13) Melaksanakan Pemeliharaan Barang Milik Daerah;
 - 14) Menyelenggarakan evaluasi dan penilaian pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - 15) Melaksanakan Pelaporan hasil pelaksanaan kerja di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, dan
 - 16) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

4. Kepala Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum

- a. Kepala Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas pokok

membantu Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dalam merencanakan dan perumusan program, melaksanakan koordinasi, monitoring, serta pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan.

b. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada huruf a, Kepala Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja di lingkungan Bidang berdasarkan Rencana Strategis Satuan Polisi Pamong Praja;
2. Mendistribusikan tugas dan pelaksanaan sub kegiatan kepada bawahan dan kelompok jabatan fungsional di lingkungan bidang;
3. Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan bidang sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku;
4. Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan bidang;
5. Menyelenggarakan, mengendalikan dan mengevaluasi Penanganan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum lintas Daerah kabupaten/kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi;
6. Menyelenggarakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi kegiatan dengan UPTD;
7. Menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan teknis dan administrative dan tindak lanjut hasil pemeriksaan di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja;
8. Menyelenggarakan pengelolaan kinerja, evaluasi dan bidang; dan
9. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

5. Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

a. Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam penyusunan bahan perumusan kegiatan, melaksanakan pembinaan, koordinasi, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan sub kegiatan.

b. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada huruf a, Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- 1) Merencanakan sub kegiatan pada Seksi;
- 2) Mengoordinasikan pelaksanaan sub kegiatan di lingkungan Seksi;
- 3) Membagi tugas kepada bawahan;
- 4) Membimbing dan membina pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi;
- 5) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi
- 6) Melaksanakan, mengendalikan dan mengevaluasi:
 - a. Pencegahan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum melalui deteksi dini dan cegah dini, pembinaan dan penyuluhan, pelaksanaan patroli, pengamanan dan pengawalan;
 - b. Penindakan atas gangguan ketenteraman dan ketertiban umum berdasarkan perda dan perkada melalui penerbitan dan penanganan unjuk rasa dan kerusuhan masa;
 - c. Koordinasi penyelenggaraan ketenteraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat tingkat Provinsi;
 - d. Kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan kejahatan;
 - e. Pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana ketenteraman dan ketertiban umum;
 - f. Penyusunan SOP ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat; dan
 - g. Penyediaan layanan dalam rangka dampak penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.
- 7) Melaksanakan evaluasi dan penilaian pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi;
- 8) Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Seksi sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku; dan
- 9) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

6. Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat dan Pengembangan Kapasitas SDM

- a. Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat dan Pengembangan Kapasitas SDM mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyusunan bahan perumusan kegiatan, melaksanakan pembinaan, koordinasi, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan sub kegiatan.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada huruf a, Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat dan Pengembangan Kapasitas SDM mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
 - 1) Merencanakan sub kegiatan pada Seksi;
 - 2) Mengoordinasikan pelaksanaan sub kegiatan di lingkungan Seksi;
 - 3) Membagi tugas kepada bawahan;
 - 4) Membimbing dan membina pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi;
 - 5) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi;
 - 6) Melaksanakan, mengendalikan dan mengevaluasi:
 - a. Pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketenteraman dan ketertiban umum;
 - b. Peningkatan kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa Hak Asasi Manusia.
 - 7) Melaksanakan evaluasi dan penilaian pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi;
 - 8) Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Seksi sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku; dan
 - 9) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

7. Kepala Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah

- a. Kepala Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah mempunyai tugas pokok membantu Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dalam merencanakan dan

perumusan program, melaksanakan koordinasi, monitoring, serta pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan.

b. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada huruf a, Kepala Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- 1) Menyusun rencana kerja di lingkungan Bidang berdasarkan Rencana Strategis Satuan Polisi Pamong Praja;
- 2) Mendistribusikan tugas dan pelaksanaan sub kegiatan kepada bawahan dan kelompok jabatan fungsional di lingkungan bidang;
- 3) Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan bidang sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku;
- 4) Menyelenggarakan pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan bidang;
- 5) Menyelenggarakan, mengendalikan dan mengevaluasi penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur;
- 6) Menyelenggarakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi kegiatan dengan UPTD;
- 7) Menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan teknis dan administratif dan tindak lanjut hasil pemeriksaan di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja;
- 8) Menyelenggarakan pengelolaan kinerja, evaluasi dan pelaporan pada bidang; dan
- 9) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

8. Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Penegakan Perundang- undangan

a. Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Penegakan Perundang-Undangan Daerah mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyusunan bahan perumusan kegiatan, melaksanakan pembinaan, koordinasi, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan sub kegiatan.

b. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada huruf a, Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Penegakan Perundang-Undangan Daerah mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- 1) Merencanakan sub kegiatan pada Seksi;

- 2) Mengoordinasikan pelaksanaan sub kegiatan di lingkungan Seksi;
- 3) Membagi tugas kepada bawahan;
- 4) Membimbing dan membina pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi;
- 5) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi;
- 6) Melaksanakan, mengendalikan dan mengevaluasi:
 - a. Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur;
 - b. Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur.
- 7) Melaksanakan evaluasi dan penilaian pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi
- 8) Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Seksi sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku; dan
- 9) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

9. Kepala Seksi Penanganan Pelanggaran

- a. Kepala Seksi Penanganan Pelanggaran mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyusunan bahan perumusan kegiatan, melaksanakan pembinaan, koordinasi, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan sub kegiatan.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud huruf a, Kepala Seksi Penanganan Pelanggaran mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
 - 1) Merencanakan sub kegiatan pada Seksi;
 - 2) Mengoordinasikan pelaksanaan sub kegiatan di lingkungan Seksi;
 - 3) Membagi tugas kepada bawahan;
 - 4) Membimbing dan membina pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi;
 - 5) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi;
 - 6) Melaksanakan, mengendalikan dan mengevaluasi Penanganan atas pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur:

- 7) Melaksanakan evaluasi dan penilaian pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi;
- 8) Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Seksi sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku; dan
- 9) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

10. Bidang Penyidik Pegawai Negeri Sipil

- a. Kepala Bidang Penyidik Pegawai Negeri Sipil mempunyai tugas pokok membantu Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dalam merencanakan dan perumusan program, melaksanakan koordinasi, monitoring, serta pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada huruf a, Kepala Bidang Penyidik Pegawai Negeri Sipil mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
 - 1) Menyusun rencana kerja di lingkungan Bidang berdasarkan Rencana Strategis Satuan Polisi Pamong Praja;
 - 2) Mendistribusikan tugas dan pelaksanaan sub kegiatan kepada bawahan dan kelompok jabatan fungsional di lingkungan bidang;
 - 3) Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan bidang sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku;
 - 4) Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan bidang;
 - 5) Menyelenggarakan, mengendalikan dan mengevaluasi Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil Provinsi;
 - 6) Menyelenggarakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi kegiatan dengan UPTD;
 - 7) Menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan teknis dan administratif dan tindak lanjut hasil pemeriksaan di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja;
 - 8) Menyelenggarakan pengelolaan kinerja, evaluasi dan pelaporan pada bidang; dan
 - 9) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

11. Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS

- a. Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyusunan bahan perumusan kegiatan, melaksanakan pembinaan, koordinasi, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan sub kegiatan.
- b.
- c. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada huruf a, Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
 - 1) Merencanakan sub kegiatan pada Seksi;
 - 2) Mengoordinasikan pelaksanaan sub kegiatan di lingkungan Seksi;
 - 3) Membagi tugas kepada bawahan;
 - 4) Membimbing dan membina pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi;
 - 5) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi;
 - 6) Melaksanakan, mengendalikan dan mengevaluasi Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS;
 - 7) Melaksanakan evaluasi dan penilaian pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi;
 - 8) Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Seksi sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku; dan
 - 9) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

12. Kepala Seksi Penyelidikan dan Penyidikan

- a. Kepala Seksi Penyelidikan dan Penyidikan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyusunan bahan perumusan kegiatan, melaksanakan pembinaan, koordinasi, pengendalian, evaluasi dan pelaporan

pelaksanaan sub kegiatan.

- b. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada huruf a, Kepala Seksi Penyelidikan dan Penyidikan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
 - 1) Merencanakan sub kegiatan pada Seksi;
 - 2) Mengoordinasikan pelaksanaan sub kegiatan di lingkungan Seksi;
 - 3) Membagi tugas kepada bawahan;
 - 4) Membimbing dan membina pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi;
 - 5) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi;
 - 6) Melaksanakan, mengendalikan dan mengevaluasi Pemberkasan administrasi penyidikan oleh PPNS Penegak Peraturan Daerah, dukungan pelaksanaan sidang ditempat, penguatan sekretariat bersama PPNS;
 - 7) Melaksanakan evaluasi dan penilaian pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi;
 - 8) Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Seksi sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku; dan
 - 9) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

13. Kepala Bidang Pemadam Kebakaran

- a. Kepala Bidang Pemadam Kebakaran mempunyai tugas pokok membantu Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dalam merencanakan dan perumusan program, melaksanakan koordinasi, monitoring, serta pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada huruf a, Kepala Bidang Pemadam Kebakaran mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
 - 1) Menyusun rencana kerja di lingkungan Bidang berdasarkan Rencana Strategis Satuan Polisi Pamong Praja;

- 2) Mendistribusikan tugas dan pelaksanaan sub kegiatan kepada bawahan dan kelompok jabatan fungsional di lingkungan bidang;
- 3) Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkungan bidang sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku;
- 4) Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan bidang;
- 5) Menyelenggarakan, mengendalikan dan mengevaluasi;
 - a. Penyelenggaraan pemetaan rawan bencana kebakaran;
 - b. Pembinaan dan pengawasan pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non kebakaran.
- 6) Menyelenggarakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi kegiatan dengan UPTD;
- 7) Menyelenggarakan koordinasi pelaksanaan teknis dan administratif dan tindak lanjut hasil pemeriksaan di lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja;
- 8) Menyelenggarakan pengelolaan kinerja, evaluasi dan pelaporan pada bidang; dan
- 9) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

14. Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Kebakaran

- a. Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Kebakaran mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyusunan bahan perumusan kegiatan, melaksanakan pembinaan, koordinasi, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan sub kegiatan.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada huruf a, Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Kebakaran mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
 - 1) Merencanakan sub kegiatan pada Seksi;
 - 2) Mengoordinasikan pelaksanaan sub kegiatan di lingkungan Seksi;
 - 3) Membagi tugas kepada bawahan;
 - 4) Membimbing dan membina pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi;

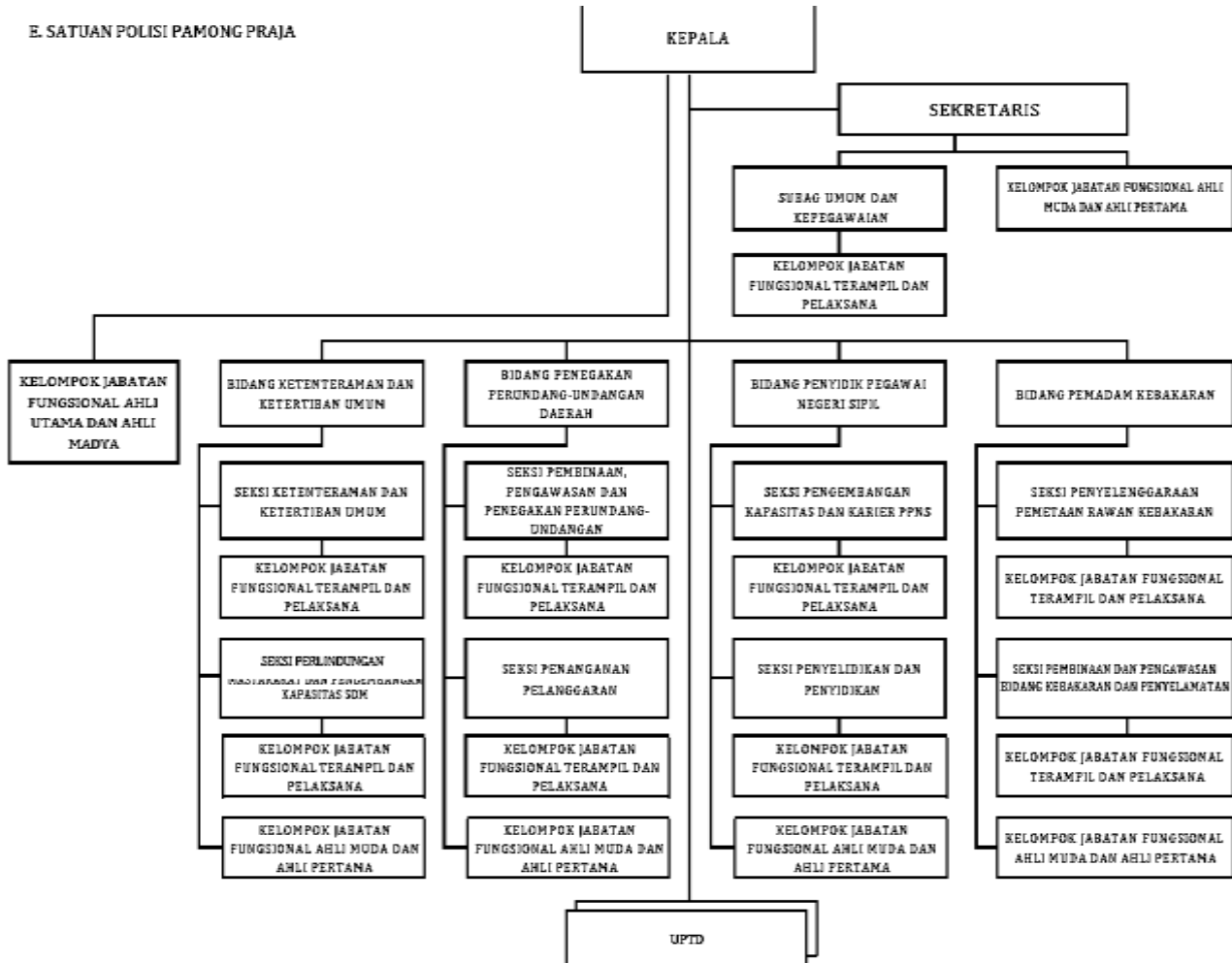
- 5) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi;
- 6) Melaksanakan, mengendalikan dan mengevaluasi:
 - a. Penyediaan dan pemutakhiran informasi daerah rawan kebakaran dan peta rawan kebakaran;
 - b. Penyusunan dan pemutakhiran rencana induk sistem proteksi kebakaran;
 - c. Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Provinsi dan Kabupaten/Kota;
 - d. Penyelenggaraan kerja sama dan koordinasi antar daerah berbatasan, antar lembaga, kemitraan dalam pencegahan, penanggulangan, penyelamatan;
 - e. Pengadaan sarana dan prasarana pencegahan, penanggulangan kebakaran dan alat pelindung diri;
 - f. Standarisasi sarana dan prasarana pencegahan, penanggulangan kebakaran dan alat pelindung diri;
 - g. Standarisasi sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan terhadap kondisi membahayakan manusia/penyelamatan dan evakuasi;
 - h. Pengadaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan terhadap kondisi membahayakan manusia/ penyelamatan dan evakuasi;
 - i. Bimbingan teknis terkait pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non kebakaran Provinsi dan Kabupaten/Kota;
 - j. Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada pemangku kepentingan dan Masyarakat terkait pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran;
 - k. Penyelenggaraan sistem informasi dan pelaporan kebakaran dan penyelamatan secara terintegrasi;
 - l. Penyajian data kejadian dan dampak kebakaran serta penyelamatan;
 - m. Pelatihan keluarga tanggap bencana rumah tangga.
- 7) Melaksanakan evaluasi dan penilaian pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi;

- 8) Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Seksi sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku; dan
- 9) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

15. Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Bidang Kebakaran dan Penyelamatan

- a. Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Bidang Kebakaran dan Penyelamatan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Bidang dalam penyusunan bahan perumusan kegiatan, melaksanakan pembinaan, koordinasi, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan sub kegiatan.
- b. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada huruf a, Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Bidang Kebakaran dan Penyelamatan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:
 - 1) Merencanakan sub kegiatan pada Seksi;
 - 2) Mengoordinasikan pelaksanaan sub kegiatan di lingkungan Seksi;
 - 3) Membagi tugas kepada bawahan;
 - 4) Membimbing dan membina pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi;
 - 5) Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi;
 - 6) Melaksanakan, mengendalikan dan mengevaluasi:
 - a. Pembinaan penyelenggaraan pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non kebakaran;
 - b. Pengawasan penyelenggaraan pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan non kebakaran.
 - 7) Melaksanakan evaluasi dan penilaian pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi;
 - 8) Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Seksi sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku; dan
 - 9) Melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Gambar 2.3
Bagan Struktur Organisasi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten Sesuai Pergub No. 48 Tahun 2022



BAB III

REALISASI ANGGARAN DAN PENDAPATAN BELANJA DAERAH

3.1 Realisasi Anggaran dan Pendapatan Belanja Daerah Satpol PP

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten mendapat alokasi Anggaran yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2018 – 2022 sebesar Rp. 171.679.058.444,- (Seratus Tujuh Puluh Satu Milyar Enam Ratus Tujuh Puluh Sembilan Milyar Lima Puluh Delapan Ribu Empat Ratus Empat Puluh Empat Rupiah) dengan Realisasi sebesar Rp. 164.112.811.011,- (Seratus Enam Puluh Empat Milyar Seratus Dua Belas Juta Delapan Ratus Sebelas Ribu Sebelas Rupiah).

Untuk Realisasi Keuangan Per Tahun 2018 – 2023 dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel 2.4



Sumber: Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten Tahun Anggaran 2018-2023

Pagu anggaran belanja tahun 2022 yakni sebesar Rp. 42.470.504.500,- (Empat Puluh Dua Milyar Empat Ratus Tujuh Puluh Juta Lima Ratus Empat Ribu Lima Ratus Rupiah) dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 41.332.644.862,- (Empat Puluh Satu Milyar Tiga Ratus Tiga Puluh Dua Juta

Enam Ratus Empat Puluh Empat Ribu Delapan Ratus Enam Puluh Dua Rupiah) atau 97,32%, lebih besar dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp. 37.187.822.944,- (Tiga Puluh Tujuh Milyar Seratus Delapan Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Dua Puluh Dua Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh Empat Puluh Rupiah), apabila dibanding pertumbuhan tahun sebelumnya untuk anggaran juga naik sebesar 0,88%, hal ini dapat disimpulkan bahwa selama lima tahun terakhir realisasi belanja Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten sudah sangat baik, dengan rasio terendah terjadi pada tahun 2021 dengan nilai 93,30%.

Namun untuk Tahun 2023 Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Bantemn mendapat alokasi Anggaran Murni yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 49.994.000.000,- (Empat Puluh Sembilan Milyar Sembilan Ratus Sembilan Puluh Empat Juta Rupiah), namun adanya optimalisasi di perubahan sebesar Rp. 10.162.162.941,- (Sepuluh Milyar Seratus Enam Puluh Dua Juta Seratus Enam Puluh Dua Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh Satu Rupiah), sehingga anggaran pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten di Tahun 2023 sebesar Rp. 39.831.837.059,- (Tiga Puluh Sembilan Milyar Delapan Ratus Tiga Puluh Satu Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Lima Puluh Sembilan Rupiah), dengan Realisasi sebesar Rp. 38.050.321.687,- (Tiga Puluh Delapan Milyar Lima Puluh Juta Tiga Ratus Dua Puluh Satu Ribu Enam Ratus Delapan Puluh Tujuh Rupiah) dengan pencapaian rasio 95.53 persen, sedangkan rasio tertinggi terjadi pada tahun 2022 dengan nilai persentase sebesar 97,32 persen.

Untuk Realisasi Keuangan Satpol PP Banten Tahun 2023 dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel 2.5
Pagu dan Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja
Tahun 2023

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Realisasi	%
1	2	3	4	5
5	BELANJA DAERAH			
5.1	BELANJA OPERASI	38.559.021.359,00	37.892.111.137,00	98,27
5.1.01	Belanja Pegawai	19.972.018.000,00	19.605.760.558,00	98,17
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	5.826.390.000,00	5.636.979.083,00	96,75
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	13.833.610.000,00	13.668.901.475,00	98,81
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan	312.018.000,00	299.880.000,00	96,11

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Realisasi	%
1	2	3	4	5
	Objektif Lainnya ASN			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	18.587.003.359,00	18.286.350.579,00	98,38
5.1.02.01	Belanja Barang	2.768.876.964,00	2.673.335.050,00	96,55
5.1.02.02	Belanja Jasa	11.662.684.395,00	11.525.406.070,00	98,82
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	1.419.984.000,00	1.404.967.300,00	98,94
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	2.702.458.000,00	2.649.642.159,00	98,05
5.1.02.05	Belanja Uang dan / atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain / Masyarakat	33.000.000,00	33.000.000,00	100
5.2	BELANJA MODAL	1.272.815.700,00	1.219.736.300,00	95,83
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.272.815.700,00	1.219.736.300,00	95,83
5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besar	131.788.200,00	130.903.100,00	99,33
5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan	103.044.300,00	78.845.000,00	76,52
5.2.02.03	Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	13.067.500,00	12.980.800,00	99,34
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	355.044.200,00	348.619.900,00	98,19
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	99.213.300,00	98.018.000,00	98,8
5.2.02.07	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	71.969.000,00	71.742.500,00	99,69
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	462.925.200,00	443.144.000,00	95,73
5.2.02.15	Belanja Modal Alat Keselamatan Kerja	18.203.500,00	17.990.000,00	98,83
5.2.02.18	Belanja Modal Rambu-Rambu	17.560.500,00	17.493.000,00	99,62
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	0	0	0
	JUMLAH BELANJA DAERAH	39.831.837.059,00	39.111.847.437,00	98,19
	SURPLUS / (DEFISIT)	-39.831.837.059,00	-39.111.847.437,00	98,19
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	-39.831.837.059,00	-39.111.847.437,00	98,19

Sumber: Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten Tahun Anggaran 2023

Tabel 2.6
Pagu dan Realisasi Anggaran Kegiatan dan Sub Kegiatan
Tahun 2023

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
5	BELANJA DAERAH						
1.05.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	34.003.845.059,00	29.825.733.773,00	2.610.210.769,00	32.435.944.542,00	-1.567.900.517,00	95,39
1.05.01.1.01	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	185.000.000,00	127.634.800,00	52.388.560,00	180.023.360,00	-4.976.640,00	97,31
1.05.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	50.000.000,00	47.254.300,00	600.000,00	47.854.300,00	-2.145.700,00	95,71
1.05.01.1.01.01.5.1	BELANJA OPERASI	50.000.000,00	47.254.300,00	600.000,00	47.854.300,00	-2.145.700,00	95,71
1.05.01.1.01.01.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	50.000.000,00	47.254.300,00	600.000,00	47.854.300,00	-2.145.700,00	95,71
1.05.01.1.01.01.5.1.02.01	Belanja Barang	15.306.000,00	14.952.300,00	0	14.952.300,00	-353.700,00	97,69
1.05.01.1.01.01.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	15.306.000,00	14.952.300,00	0	14.952.300,00	-353.700,00	97,69
1.05.01.1.01.01.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	3.906.000,00	3.732.300,00	0	3.732.300,00	-173.700,00	95,55

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.01.1.01.01.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.400.000,00	11.220.000,00	0	11.220.000,00	-180.000,00	98,42
1.05.01.1.01.01.5.1.02.02	Belanja Jasa	8.300.000,00	7.300.000,00	0	7.300.000,00	-1.000.000,00	87,95
1.05.01.1.01.01.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	8.300.000,00	7.300.000,00	0	7.300.000,00	-1.000.000,00	87,95
1.05.01.1.01.01.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8.300.000,00	7.300.000,00	0	7.300.000,00	-1.000.000,00	87,95
1.05.01.1.01.01.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	26.394.000,00	25.002.000,00	600.000,00	25.602.000,00	-792.000,00	97
1.05.01.1.01.01.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	26.394.000,00	25.002.000,00	600.000,00	25.602.000,00	-792.000,00	97
1.05.01.1.01.01.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	18.794.000,00	17.402.000,00	600.000,00	18.002.000,00	-792.000,00	95,79
1.05.01.1.01.01.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	7.600.000,00	7.600.000,00	0	7.600.000,00	0	100
1.05.01.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	10.000.000,00	9.645.000,00	0	9.645.000,00	-355.000,00	96,45
1.05.01.1.01.02.5.1	BELANJA OPERASI	10.000.000,00	9.645.000,00	0	9.645.000,00	-355.000,00	96,45
1.05.01.1.01.02.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000,00	9.645.000,00	0	9.645.000,00	-355.000,00	96,45
1.05.01.1.01.02.5.1.02.01	Belanja Barang	9.000.000,00	8.645.000,00	0	8.645.000,00	-355.000,00	96,06
1.05.01.1.01.02.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	9.000.000,00	8.645.000,00	0	8.645.000,00	-355.000,00	96,06

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.01.1.01.02.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	3.300.000,00	3.135.000,00	0	3.135.000,00	-165.000,00	95
1.05.01.1.01.02.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.700.000,00	5.510.000,00	0	5.510.000,00	-190.000,00	96,67
1.05.01.1.01.02.5.1.02.02	Belanja Jasa	1.000.000,00	1.000.000,00	0	1.000.000,00	0	100
1.05.01.1.01.02.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	0	1.000.000,00	0	100
1.05.01.1.01.02.5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	1.000.000,00	1.000.000,00	0	1.000.000,00	0	100
1.05.01.1.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	10.000.000,00	9.740.000,00	0	9.740.000,00	-260.000,00	97,4
1.05.01.1.01.03.5.1	BELANJA OPERASI	10.000.000,00	9.740.000,00	0	9.740.000,00	-260.000,00	97,4
1.05.01.1.01.03.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000,00	9.740.000,00	0	9.740.000,00	-260.000,00	97,4
1.05.01.1.01.03.5.1.02.01	Belanja Barang	9.000.000,00	8.740.000,00	0	8.740.000,00	-260.000,00	97,11
1.05.01.1.01.03.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	9.000.000,00	8.740.000,00	0	8.740.000,00	-260.000,00	97,11
1.05.01.1.01.03.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	3.300.000,00	3.135.000,00	0	3.135.000,00	-165.000,00	95
1.05.01.1.01.03.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.700.000,00	5.605.000,00	0	5.605.000,00	-95.000,00	98,33
1.05.01.1.01.03.5.1.02.02	Belanja Jasa	1.000.000,00	1.000.000,00	0	1.000.000,00	0	100
1.05.01.1.01.03.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	0	1.000.000,00	0	100
1.05.01.1.01.03.5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga	1.000.000,00	1.000.000,00	0	1.000.000,00	0	100

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Operator Komputer						
1.05.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10.000.000,00	0	9.740.980,00	9.740.980,00	-259.020,00	97,41
1.05.01.1.01.04.5.1	BELANJA OPERASI	10.000.000,00	0	9.740.980,00	9.740.980,00	-259.020,00	97,41
1.05.01.1.01.04.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000,00	0	9.740.980,00	9.740.980,00	-259.020,00	97,41
1.05.01.1.01.04.5.1.02.01	Belanja Barang	10.000.000,00	0	9.740.980,00	9.740.980,00	-259.020,00	97,41
1.05.01.1.01.04.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	10.000.000,00	0	9.740.980,00	9.740.980,00	-259.020,00	97,41
1.05.01.1.01.04.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	3.700.000,00	0	3.524.980,00	3.524.980,00	-175.020,00	95,27
1.05.01.1.01.04.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.300.000,00	0	6.216.000,00	6.216.000,00	-84.000,00	98,67
1.05.01.1.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	10.000.000,00	0	9.740.980,00	9.740.980,00	-259.020,00	97,41
1.05.01.1.01.05.5.1	BELANJA OPERASI	10.000.000,00	0	9.740.980,00	9.740.980,00	-259.020,00	97,41
1.05.01.1.01.05.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000,00	0	9.740.980,00	9.740.980,00	-259.020,00	97,41
1.05.01.1.01.05.5.1.02.01	Belanja Barang	10.000.000,00	0	9.740.980,00	9.740.980,00	-259.020,00	97,41
1.05.01.1.01.05.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	10.000.000,00	0	9.740.980,00	9.740.980,00	-259.020,00	97,41
1.05.01.1.01.05.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	3.700.000,00	0	3.524.980,00	3.524.980,00	-175.020,00	95,27

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.01.1.01.05.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.300.000,00	0	6.216.000,00	6.216.000,00	-84.000,00	98,67
1.05.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	80.000.000,00	53.595.500,00	25.000.600,00	78.596.100,00	-1.403.900,00	98,25
1.05.01.1.01.06.5.1	BELANJA OPERASI	80.000.000,00	53.595.500,00	25.000.600,00	78.596.100,00	-1.403.900,00	98,25
1.05.01.1.01.06.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	80.000.000,00	53.595.500,00	25.000.600,00	78.596.100,00	-1.403.900,00	98,25
1.05.01.1.01.06.5.1.02.01	Belanja Barang	45.540.000,00	28.057.500,00	16.488.600,00	44.546.100,00	-993.900,00	97,82
1.05.01.1.01.06.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	45.540.000,00	28.057.500,00	16.488.600,00	44.546.100,00	-993.900,00	97,82
1.05.01.1.01.06.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8.190.000,00	4.678.500,00	3.294.600,00	7.973.100,00	-216.900,00	97,35
1.05.01.1.01.06.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	37.350.000,00	23.379.000,00	13.194.000,00	36.573.000,00	-777.000,00	97,92
1.05.01.1.01.06.5.1.02.02	Belanja Jasa	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.01.06.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.01.06.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.01.06.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	34.460.000,00	25.538.000,00	8.512.000,00	34.050.000,00	-410.000,00	98,81

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.01.1.01.06.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	34.460.000,00	25.538.000,00	8.512.000,00	34.050.000,00	-410.000,00	98,81
1.05.01.1.01.06.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	34.460.000,00	25.538.000,00	8.512.000,00	34.050.000,00	-410.000,00	98,81
1.05.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000,00	7.400.000,00	7.306.000,00	14.706.000,00	-294.000,00	98,04
1.05.01.1.01.07.5.1	BELANJA OPERASI	15.000.000,00	7.400.000,00	7.306.000,00	14.706.000,00	-294.000,00	98,04
1.05.01.1.01.07.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	15.000.000,00	7.400.000,00	7.306.000,00	14.706.000,00	-294.000,00	98,04
1.05.01.1.01.07.5.1.02.01	Belanja Barang	7.448.000,00	7.400.000,00	0	7.400.000,00	-48.000,00	99,36
1.05.01.1.01.07.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	7.448.000,00	7.400.000,00	0	7.400.000,00	-48.000,00	99,36
1.05.01.1.01.07.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.973.000,00	1.925.000,00	0	1.925.000,00	-48.000,00	97,57
1.05.01.1.01.07.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.475.000,00	5.475.000,00	0	5.475.000,00	0	100
1.05.01.1.01.07.5.1.02.02	Belanja Jasa	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.01.07.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.01.07.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.01.07.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	7.552.000,00	0	7.306.000,00	7.306.000,00	-246.000,00	96,74
1.05.01.1.01.07.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan	7.552.000,00	0	7.306.000,00	7.306.000,00	-246.000,00	96,74

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Dinas Dalam Negeri						
1.05.01.1.01.07.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	7.552.000,00	0	7.306.000,00	7.306.000,00	-246.000,00	96,74
1.05.01.1.02	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	20.088.068.000,00	17.143.875.159,00	1.513.865.499,00	18.657.740.658,00	-1.430.327.342,00	92,88
1.05.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	19.660.000.000,00	16.827.170.159,00	1.443.914.649,00	18.271.084.808,00	-1.388.915.192,00	92,94
1.05.01.1.02.01.5.1	BELANJA OPERASI	19.660.000.000,00	16.827.170.159,00	1.443.914.649,00	18.271.084.808,00	-1.388.915.192,00	92,94
1.05.01.1.02.01.5.1.01	Belanja Pegawai	19.660.000.000,00	16.827.170.159,00	1.443.914.649,00	18.271.084.808,00	-1.388.915.192,00	92,94
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	5.826.390.000,00	5.232.948.934,00	404.030.149,00	5.636.979.083,00	-189.410.917,00	96,75
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	3.861.253.740,00	3.560.862.096,00	271.865.300,00	3.832.727.396,00	-28.526.344,00	99,26
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	3.861.253.740,00	3.560.862.096,00	271.865.300,00	3.832.727.396,00	-28.526.344,00	99,26
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	540.008.000,00	459.769.452,00	34.301.724,00	494.071.176,00	-45.936.824,00	91,49
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	540.008.000,00	459.769.452,00	34.301.724,00	494.071.176,00	-45.936.824,00	91,49
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	201.740.000,00	183.010.000,00	14.410.000,00	197.420.000,00	-4.320.000,00	97,86
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	201.740.000,00	183.010.000,00	14.410.000,00	197.420.000,00	-4.320.000,00	97,86
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	274.960.000,00	241.960.000,00	17.580.000,00	259.540.000,00	-15.420.000,00	94,39
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	274.960.000,00	241.960.000,00	17.580.000,00	259.540.000,00	-15.420.000,00	94,39

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	74.130.000,00	65.910.000,00	4.960.000,00	70.870.000,00	-3.260.000,00	95,6
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	74.130.000,00	65.910.000,00	4.960.000,00	70.870.000,00	-3.260.000,00	95,6
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	303.373.600,00	281.931.060,00	21.074.220,00	303.005.280,00	-368.320,00	99,88
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	303.373.600,00	281.931.060,00	21.074.220,00	303.005.280,00	-368.320,00	99,88
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus ASN	7.550.000,00	4.169.030,00	294.479,00	4.463.509,00	-3.086.491,00	59,12
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus PNS	7.550.000,00	4.169.030,00	294.479,00	4.463.509,00	-3.086.491,00	59,12
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	117.810,00	51.619,00	4.122,00	55.741,00	-62.069,00	47,31
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	117.810,00	51.619,00	4.122,00	55.741,00	-62.069,00	47,31
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.09	Belanja luran Jaminan Kesehatan ASN	521.200.000,00	406.417.500,00	36.930.390,00	443.347.890,00	-77.852.110,00	85,06
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.09.0001	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	521.200.000,00	406.417.500,00	36.930.390,00	443.347.890,00	-77.852.110,00	85,06
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.10	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	12.650.250,00	7.217.062,00	652.480,00	7.869.542,00	-4.780.708,00	62,21
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.10.0001	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	12.650.250,00	7.217.062,00	652.480,00	7.869.542,00	-4.780.708,00	62,21
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.11	Belanja luran Jaminan	29.406.600,00	21.651.115,00	1.957.434,00	23.608.549,00	-5.798.051,00	80,28

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Kematian ASN						
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.11.0001	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	29.406.600,00	21.651.115,00	1.957.434,00	23.608.549,00	-5.798.051,00	80,28
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.12	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.02.01.5.1.01.01.12.0001	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.02.01.5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	13.833.610.000,00	11.594.221.225,00	1.039.884.500,00	12.634.105.725,00	-1.199.504.275,00	91,33
1.05.01.1.02.01.5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	12.896.410.000,00	10.952.971.225,00	963.684.500,00	11.916.655.725,00	-979.754.275,00	92,4
1.05.01.1.02.01.5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	12.896.410.000,00	10.952.971.225,00	963.684.500,00	11.916.655.725,00	-979.754.275,00	92,4
1.05.01.1.02.01.5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	937.200.000,00	641.250.000,00	76.200.000,00	717.450.000,00	-219.750.000,00	76,55
1.05.01.1.02.01.5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	907.200.000,00	626.250.000,00	68.700.000,00	694.950.000,00	-212.250.000,00	76,6
1.05.01.1.02.01.5.1.01.02.03.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PPPK	30.000.000,00	15.000.000,00	7.500.000,00	22.500.000,00	-7.500.000,00	75
1.05.01.1.02.02	Penyediaan	358.068.000,00	248.460.000,00	69.950.850,00	318.410.850,00	-39.657.150,00	88,92

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN						
1.05.01.1.02.02.5.1	BELANJA OPERASI	358.068.000,00	248.460.000,00	69.950.850,00	318.410.850,00	-39.657.150,00	88,92
1.05.01.1.02.02.5.1.01	Belanja Pegawai	312.018.000,00	248.460.000,00	24.690.000,00	273.150.000,00	-38.868.000,00	87,54
1.05.01.1.02.02.5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan pertimbangan Objektif Lainnya ASN	312.018.000,00	248.460.000,00	24.690.000,00	273.150.000,00	-38.868.000,00	87,54
1.05.01.1.02.02.5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	312.018.000,00	248.460.000,00	24.690.000,00	273.150.000,00	-38.868.000,00	87,54
1.05.01.1.02.02.5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	303.858.000,00	242.340.000,00	24.690.000,00	267.030.000,00	-36.828.000,00	87,88
1.05.01.1.02.02.5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang / Jasa	8.160.000,00	6.120.000,00	0	6.120.000,00	-2.040.000,00	75
1.05.01.1.02.02.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	46.050.000,00	0	45.260.850,00	45.260.850,00	-789.150,00	98,29
1.05.01.1.02.02.5.1.02.01	Belanja Barang	46.050.000,00	0	45.260.850,00	45.260.850,00	-789.150,00	98,29
1.05.01.1.02.02.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	46.050.000,00	0	45.260.850,00	45.260.850,00	-789.150,00	98,29
1.05.01.1.02.02.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	46.050.000,00	0	45.260.850,00	45.260.850,00	-789.150,00	98,29
1.05.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	15.000.000,00	14.775.000,00	0	14.775.000,00	-225.000,00	98,5

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.01.1.02.03.5.1	BELANJA OPERASI	15.000.000,00	14.775.000,00	0	14.775.000,00	-225.000,00	98,5
1.05.01.1.02.03.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	15.000.000,00	14.775.000,00	0	14.775.000,00	-225.000,00	98,5
1.05.01.1.02.03.5.1.02.01	Belanja Barang	15.000.000,00	14.775.000,00	0	14.775.000,00	-225.000,00	98,5
1.05.01.1.02.03.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	15.000.000,00	14.775.000,00	0	14.775.000,00	-225.000,00	98,5
1.05.01.1.02.03.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	15.000.000,00	14.775.000,00	0	14.775.000,00	-225.000,00	98,5
1.05.01.1.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	15.000.000,00	14.765.000,00	0	14.765.000,00	-235.000,00	98,43
1.05.01.1.02.04.5.1	BELANJA OPERASI	15.000.000,00	14.765.000,00	0	14.765.000,00	-235.000,00	98,43
1.05.01.1.02.04.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	15.000.000,00	14.765.000,00	0	14.765.000,00	-235.000,00	98,43
1.05.01.1.02.04.5.1.02.01	Belanja Barang	15.000.000,00	14.765.000,00	0	14.765.000,00	-235.000,00	98,43
1.05.01.1.02.04.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	15.000.000,00	14.765.000,00	0	14.765.000,00	-235.000,00	98,43
1.05.01.1.02.04.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9.000.000,00	8.865.000,00	0	8.865.000,00	-135.000,00	98,5
1.05.01.1.02.04.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.000.000,00	5.900.000,00	0	5.900.000,00	-100.000,00	98,33
1.05.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000,00	9.900.000,00	0	9.900.000,00	-100.000,00	99

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.01.1.02.05.5.1	BELANJA OPERASI	10.000.000,00	9.900.000,00	0	9.900.000,00	-100.000,00	99
1.05.01.1.02.05.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000,00	9.900.000,00	0	9.900.000,00	-100.000,00	99
1.05.01.1.02.05.5.1.02.01	Belanja Barang	5.700.000,00	5.700.000,00	0	5.700.000,00	0	100
1.05.01.1.02.05.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	5.700.000,00	5.700.000,00	0	5.700.000,00	0	100
1.05.01.1.02.05.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.500.000,00	1.500.000,00	0	1.500.000,00	0	100
1.05.01.1.02.05.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.200.000,00	4.200.000,00	0	4.200.000,00	0	100
1.05.01.1.02.05.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	4.300.000,00	4.200.000,00	0	4.200.000,00	-100.000,00	97,67
1.05.01.1.02.05.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	4.300.000,00	4.200.000,00	0	4.200.000,00	-100.000,00	97,67
1.05.01.1.02.05.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.300.000,00	4.200.000,00	0	4.200.000,00	-100.000,00	97,67
1.05.01.1.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	10.000.000,00	9.633.750,00	0	9.633.750,00	-366.250,00	96,34
1.05.01.1.02.06.5.1	BELANJA OPERASI	10.000.000,00	9.633.750,00	0	9.633.750,00	-366.250,00	96,34
1.05.01.1.02.06.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000,00	9.633.750,00	0	9.633.750,00	-366.250,00	96,34
1.05.01.1.02.06.5.1.02.01	Belanja Barang	6.450.000,00	6.333.750,00	0	6.333.750,00	-116.250,00	98,2
1.05.01.1.02.06.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	6.450.000,00	6.333.750,00	0	6.333.750,00	-116.250,00	98,2

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.01.1.02.06.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.050.000,00	1.023.750,00	0	1.023.750,00	-26.250,00	97,5
1.05.01.1.02.06.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.400.000,00	5.310.000,00	0	5.310.000,00	-90.000,00	98,33
1.05.01.1.02.06.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	3.550.000,00	3.300.000,00	0	3.300.000,00	-250.000,00	92,96
1.05.01.1.02.06.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.550.000,00	3.300.000,00	0	3.300.000,00	-250.000,00	92,96
1.05.01.1.02.06.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.300.000,00	3.300.000,00	0	3.300.000,00	0	100
1.05.01.1.02.06.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	250.000,00	0	0	0	-250.000,00	0
1.05.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	10.000.000,00	9.568.750,00	0	9.568.750,00	-431.250,00	95,69
1.05.01.1.02.07.5.1	BELANJA OPERASI	10.000.000,00	9.568.750,00	0	9.568.750,00	-431.250,00	95,69
1.05.01.1.02.07.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000,00	9.568.750,00	0	9.568.750,00	-431.250,00	95,69
1.05.01.1.02.07.5.1.02.01	Belanja Barang	9.750.000,00	9.568.750,00	0	9.568.750,00	-181.250,00	98,14
1.05.01.1.02.07.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	9.750.000,00	9.568.750,00	0	9.568.750,00	-181.250,00	98,14
1.05.01.1.02.07.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-	3.150.000,00	3.078.750,00	0	3.078.750,00	-71.250,00	97,74

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Alat Tulis Kantor						
1.05.01.1.02.07.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.600.000,00	6.490.000,00	0	6.490.000,00	-110.000,00	98,33
1.05.01.1.02.07.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	250.000,00	0	0	0	-250.000,00	0
1.05.01.1.02.07.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	250.000,00	0	0	0	-250.000,00	0
1.05.01.1.02.07.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	250.000,00	0	0	0	-250.000,00	0
1.05.01.1.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	10.000.000,00	9.602.500,00	0	9.602.500,00	-397.500,00	96,02
1.05.01.1.02.08.5.1	BELANJA OPERASI	10.000.000,00	9.602.500,00	0	9.602.500,00	-397.500,00	96,02
1.05.01.1.02.08.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000,00	9.602.500,00	0	9.602.500,00	-397.500,00	96,02
1.05.01.1.02.08.5.1.02.01	Belanja Barang	7.350.000,00	7.202.500,00	0	7.202.500,00	-147.500,00	97,99
1.05.01.1.02.08.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	7.350.000,00	7.202.500,00	0	7.202.500,00	-147.500,00	97,99
1.05.01.1.02.08.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	750.000,00	712.500,00	0	712.500,00	-37.500,00	95
1.05.01.1.02.08.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.600.000,00	6.490.000,00	0	6.490.000,00	-110.000,00	98,33
1.05.01.1.02.08.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	2.650.000,00	2.400.000,00	0	2.400.000,00	-250.000,00	90,57

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.01.1.02.08.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.650.000,00	2.400.000,00	0	2.400.000,00	-250.000,00	90,57
1.05.01.1.02.08.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.400.000,00	2.400.000,00	0	2.400.000,00	0	100
1.05.01.1.02.08.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	250.000,00	0	0	0	-250.000,00	0
1.05.01.1.05	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.05.09.5.1	BELANJA OPERASI	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.05.09.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.05.09.5.1.02.01	Belanja Barang	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.05.09.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.05.09.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.05.09.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.05.09.5.1.02.02	Belanja Jasa	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.05.09.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	0	0	0	0	0	0

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.01.1.05.09.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.06	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	618.248.809,00	551.220.914,00	60.374.000,00	611.594.914,00	-6.653.895,00	98,92
1.05.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	50.000.000,00	48.845.400,00	0	48.845.400,00	-1.154.600,00	97,69
1.05.01.1.06.03.5.1	BELANJA OPERASI	50.000.000,00	48.845.400,00	0	48.845.400,00	-1.154.600,00	97,69
1.05.01.1.06.03.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	50.000.000,00	48.845.400,00	0	48.845.400,00	-1.154.600,00	97,69
1.05.01.1.06.03.5.1.02.01	Belanja Barang	50.000.000,00	48.845.400,00	0	48.845.400,00	-1.154.600,00	97,69
1.05.01.1.06.03.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	50.000.000,00	48.845.400,00	0	48.845.400,00	-1.154.600,00	97,69
1.05.01.1.06.03.5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	50.000.000,00	48.845.400,00	0	48.845.400,00	-1.154.600,00	97,69
1.05.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	68.787.300,00	63.476.500,00	4.360.500,00	67.837.000,00	-950.300,00	98,62
1.05.01.1.06.05.5.1	BELANJA OPERASI	68.787.300,00	63.476.500,00	4.360.500,00	67.837.000,00	-950.300,00	98,62
1.05.01.1.06.05.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	68.787.300,00	63.476.500,00	4.360.500,00	67.837.000,00	-950.300,00	98,62
1.05.01.1.06.05.5.1.02.01	Belanja Barang	68.787.300,00	63.476.500,00	4.360.500,00	67.837.000,00	-950.300,00	98,62
1.05.01.1.06.05.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	68.787.300,00	63.476.500,00	4.360.500,00	67.837.000,00	-950.300,00	98,62

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.01.1.06.05.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	67.947.300,00	62.636.500,00	4.360.500,00	66.997.000,00	-950.300,00	98,6
1.05.01.1.06.05.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	840.000,00	840.000,00	0	840.000,00	0	100
1.05.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	455.148.000,00	394.899.014,00	55.700.000,00	450.599.014,00	-4.548.986,00	99
1.05.01.1.06.09.5.1	BELANJA OPERASI	455.148.000,00	394.899.014,00	55.700.000,00	450.599.014,00	-4.548.986,00	99
1.05.01.1.06.09.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	455.148.000,00	394.899.014,00	55.700.000,00	450.599.014,00	-4.548.986,00	99
1.05.01.1.06.09.5.1.02.01	Belanja Barang	29.352.000,00	28.735.900,00	0	28.735.900,00	-616.100,00	97,9
1.05.01.1.06.09.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	29.352.000,00	28.735.900,00	0	28.735.900,00	-616.100,00	97,9
1.05.01.1.06.09.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	20.952.000,00	20.475.900,00	0	20.475.900,00	-476.100,00	97,73
1.05.01.1.06.09.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.400.000,00	8.260.000,00	0	8.260.000,00	-140.000,00	98,33
1.05.01.1.06.09.5.1.02.02	Belanja Jasa	11.000.000,00	7.100.000,00	0	7.100.000,00	-3.900.000,00	64,55
1.05.01.1.06.09.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	11.000.000,00	7.100.000,00	0	7.100.000,00	-3.900.000,00	64,55
1.05.01.1.06.09.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	11.000.000,00	7.100.000,00	0	7.100.000,00	-3.900.000,00	64,55

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.01.1.06.09.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	414.796.000,00	359.063.114,00	55.700.000,00	414.763.114,00	-32.886,00	99,99
1.05.01.1.06.09.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	414.796.000,00	359.063.114,00	55.700.000,00	414.763.114,00	-32.886,00	99,99
1.05.01.1.06.09.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	164.876.000,00	109.158.246,00	55.700.000,00	164.858.246,00	-17.754,00	99,99
1.05.01.1.06.09.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	249.920.000,00	249.904.868,00	0	249.904.868,00	-15.132,00	99,99
1.05.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	44.313.509,00	44.000.000,00	313.500,00	44.313.500,00	-9	100
1.05.01.1.06.11.5.1	BELANJA OPERASI	44.313.509,00	44.000.000,00	313.500,00	44.313.500,00	-9	100
1.05.01.1.06.11.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	44.313.509,00	44.000.000,00	313.500,00	44.313.500,00	-9	100
1.05.01.1.06.11.5.1.02.01	Belanja Barang	313.509,00	0	313.500,00	313.500,00	-9	100
1.05.01.1.06.11.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	313.509,00	0	313.500,00	313.500,00	-9	100
1.05.01.1.06.11.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	313.509,00	0	313.500,00	313.500,00	-9	100
1.05.01.1.06.11.5.1.02.02	Belanja Jasa	44.000.000,00	44.000.000,00	0	44.000.000,00	0	100
1.05.01.1.06.11.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	44.000.000,00	44.000.000,00	0	44.000.000,00	0	100
1.05.01.1.06.11.5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi	44.000.000,00	44.000.000,00	0	44.000.000,00	0	100

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Informasi dan Pengelola Website						
1.05.01.1.06.11.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.06.11.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.06.11.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.07	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	929.129.841,00	872.306.700,00	30.137.240,00	902.443.940,00	-26.685.901,00	97,13
1.05.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	929.129.841,00	872.306.700,00	30.137.240,00	902.443.940,00	-26.685.901,00	97,13
1.05.01.1.07.06.5.1	BELANJA OPERASI	3.439.241,00	0	3.267.240,00	3.267.240,00	-172.001,00	95
1.05.01.1.07.06.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	3.439.241,00	0	3.267.240,00	3.267.240,00	-172.001,00	95
1.05.01.1.07.06.5.1.02.01	Belanja Barang	3.439.241,00	0	3.267.240,00	3.267.240,00	-172.001,00	95
1.05.01.1.07.06.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.439.241,00	0	3.267.240,00	3.267.240,00	-172.001,00	95
1.05.01.1.07.06.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	3.439.241,00	0	3.267.240,00	3.267.240,00	-172.001,00	95
1.05.01.1.07.06.5.2	BELANJA MODAL	925.690.600,00	872.306.700,00	26.870.000,00	899.176.700,00	-26.513.900,00	97,14
1.05.01.1.07.06.5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	925.690.600,00	872.306.700,00	26.870.000,00	899.176.700,00	-26.513.900,00	97,14

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.01.1.07.06.5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besar	28.787.600,00	28.771.000,00	0	28.771.000,00	-16.600,00	99,94
1.05.01.1.07.06.5.2.02.01.03	Belanja Modal Alat Bantu	28.787.600,00	28.771.000,00	0	28.771.000,00	-16.600,00	99,94
1.05.01.1.07.06.5.2.02.01.03.0005	Belanja Modal Pompa	28.787.600,00	28.771.000,00	0	28.771.000,00	-16.600,00	99,94
1.05.01.1.07.06.5.2.02.03	Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	4.475.800,00	4.475.800,00	0	4.475.800,00	0	100
1.05.01.1.07.06.5.2.02.03.01	Belanja Modal Alat Bengkel Bermesin	4.475.800,00	4.475.800,00	0	4.475.800,00	0	100
1.05.01.1.07.06.5.2.02.03.01.0006	Belanja Modal Perkakas Bengkel Kayu	4.475.800,00	4.475.800,00	0	4.475.800,00	0	100
1.05.01.1.07.06.5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	333.444.200,00	327.519.900,00	0	327.519.900,00	-5.924.300,00	98,22
1.05.01.1.07.06.5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	106.173.600,00	104.335.000,00	0	104.335.000,00	-1.838.600,00	98,27
1.05.01.1.07.06.5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	84.885.000,00	83.385.000,00	0	83.385.000,00	-1.500.000,00	98,23
1.05.01.1.07.06.5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	21.288.600,00	20.950.000,00	0	20.950.000,00	-338.600,00	98,41
1.05.01.1.07.06.5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	227.270.600,00	223.184.900,00	0	223.184.900,00	-4.085.700,00	98,2
1.05.01.1.07.06.5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	161.662.900,00	158.604.900,00	0	158.604.900,00	-3.058.000,00	98,11
1.05.01.1.07.06.5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	57.055.500,00	56.140.000,00	0	56.140.000,00	-915.500,00	98,4
1.05.01.1.07.06.5.2.02.05.02.0005	Belanja Modal Alat	8.552.200,00	8.440.000,00	0	8.440.000,00	-112.200,00	98,69

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Dapur						
1.05.01.1.07.06.5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.07.06.5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	78.497.300,00	77.773.000,00	0	77.773.000,00	-724.300,00	99,08
1.05.01.1.07.06.5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio	32.373.300,00	32.299.000,00	0	32.299.000,00	-74.300,00	99,77
1.05.01.1.07.06.5.2.02.06.01.0002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	32.373.300,00	32.299.000,00	0	32.299.000,00	-74.300,00	99,77
1.05.01.1.07.06.5.2.02.06.02	Belanja Modal Alat Komunikasi	46.124.000,00	45.474.000,00	0	45.474.000,00	-650.000,00	98,59
1.05.01.1.07.06.5.2.02.06.02.0001	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	46.124.000,00	45.474.000,00	0	45.474.000,00	-650.000,00	98,59
1.05.01.1.07.06.5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	462.925.200,00	416.274.000,00	26.870.000,00	443.144.000,00	-19.781.200,00	95,73
1.05.01.1.07.06.5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	362.063.400,00	358.724.000,00	0	358.724.000,00	-3.339.400,00	99,08
1.05.01.1.07.06.5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	362.063.400,00	358.724.000,00	0	358.724.000,00	-3.339.400,00	99,08
1.05.01.1.07.06.5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	100.861.800,00	57.550.000,00	26.870.000,00	84.420.000,00	-16.441.800,00	83,7
1.05.01.1.07.06.5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	100.861.800,00	57.550.000,00	26.870.000,00	84.420.000,00	-16.441.800,00	83,7

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.01.1.07.06.5.2.02.15	Belanja Modal Alat Keselamatan Kerja	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.07.06.5.2.02.15.03	Belanja Modal Alat SAR	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.07.06.5.2.02.15.03.0004	Belanja Modal Alat SAR Lainnya	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.07.06.5.2.02.18	Belanja Modal Rambu-Rambu	17.560.500,00	17.493.000,00	0	17.493.000,00	-67.500,00	99,62
1.05.01.1.07.06.5.2.02.18.01	Belanja Modal Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat	17.560.500,00	17.493.000,00	0	17.493.000,00	-67.500,00	99,62
1.05.01.1.07.06.5.2.02.18.01.0001	Belanja Modal Rambu Bersuar	17.560.500,00	17.493.000,00	0	17.493.000,00	-67.500,00	99,62
1.05.01.1.07.06.5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.07.06.5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.07.06.5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.07.06.5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.08	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	10.680.398.000,00	9.753.811.850,00	842.347.970,00	10.596.159.820,00	-84.238.180,00	99,21
1.05.01.1.08.04	Penyediaan Jasa	10.680.398.000,00	9.753.811.850,00	842.347.970,00	10.596.159.820,00	-84.238.180,00	99,21

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Pelayanan Umum Kantor						
1.05.01.1.08.04.5.1	BELANJA OPERASI	10.680.398.000,00	9.753.811.850,00	842.347.970,00	10.596.159.820,00	-84.238.180,00	99,21
1.05.01.1.08.04.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	10.680.398.000,00	9.753.811.850,00	842.347.970,00	10.596.159.820,00	-84.238.180,00	99,21
1.05.01.1.08.04.5.1.02.01	Belanja Barang	796.675.480,00	672.366.500,00	72.154.500,00	744.521.000,00	-52.154.480,00	93,45
1.05.01.1.08.04.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	796.675.480,00	672.366.500,00	72.154.500,00	744.521.000,00	-52.154.480,00	93,45
1.05.01.1.08.04.5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-lsi Tabung Pemadam Kebakaran	11.974.400,00	11.974.400,00	0	11.974.400,00	0	100
1.05.01.1.08.04.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	109.272.180,00	93.001.600,00	12.274.500,00	105.276.100,00	-3.996.080,00	96,34
1.05.01.1.08.04.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	150.165.200,00	134.738.000,00	0	134.738.000,00	-15.427.200,00	89,73
1.05.01.1.08.04.5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.300.000,00	2.000.000,00	0	2.000.000,00	-300.000,00	86,96
1.05.01.1.08.04.5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	78.545.200,00	76.395.000,00	0	76.395.000,00	-2.150.200,00	97,26
1.05.01.1.08.04.5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	25.316.500,00	23.070.500,00	0	23.070.500,00	-2.246.000,00	91,13
1.05.01.1.08.04.5.1.02.01.01.0034	Belanja Alat / Bahan	116.382.000,00	114.915.000,00	0	114.915.000,00	-1.467.000,00	98,74

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Pendukung Olahraga						
1.05.01.1.08.04.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	115.200.000,00	42.420.000,00	55.080.000,00	97.500.000,00	-17.700.000,00	84,64
1.05.01.1.08.04.5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	77.520.000,00	64.380.000,00	4.800.000,00	69.180.000,00	-8.340.000,00	89,24
1.05.01.1.08.04.5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	110.000.000,00	109.472.000,00	0	109.472.000,00	-528.000,00	99,52
1.05.01.1.08.04.5.1.02.02	Belanja Jasa	9.883.722.520,00	9.081.445.350,00	770.193.470,00	9.851.638.820,00	-32.083.700,00	99,68
1.05.01.1.08.04.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	9.357.562.000,00	8.620.410.000,00	729.152.000,00	9.349.562.000,00	-8.000.000,00	99,91
1.05.01.1.08.04.5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.08.04.5.1.02.02.01.0014	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	14.000.000,00	10.000.000,00	4.000.000,00	14.000.000,00	0	100
1.05.01.1.08.04.5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	9.170.150.000,00	8.456.025.000,00	706.125.000,00	9.162.150.000,00	-8.000.000,00	99,91
1.05.01.1.08.04.5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	124.000.000,00	114.300.000,00	9.700.000,00	124.000.000,00	0	100
1.05.01.1.08.04.5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	13.100.000,00	9.825.000,00	3.275.000,00	13.100.000,00	0	100
1.05.01.1.08.04.5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal / Surat Kabar / Majalah	36.312.000,00	30.260.000,00	6.052.000,00	36.312.000,00	0	100

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.01.1.08.04.5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat / Faksimili / Internet / TV Berlangganan	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.08.04.5.1.02.02.02	Belanja luran Jaminan / Asuransi	526.160.520,00	461.035.350,00	41.041.470,00	502.076.820,00	-24.083.700,00	95,42
1.05.01.1.08.04.5.1.02.02.02.0005	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	494.019.000,00	431.988.480,00	38.453.520,00	470.442.000,00	-23.577.000,00	95,23
1.05.01.1.08.04.5.1.02.02.02.0006	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	14.281.920,00	12.909.720,00	1.150.200,00	14.059.920,00	-222.000,00	98,45
1.05.01.1.08.04.5.1.02.02.02.0007	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN	17.859.600,00	16.137.150,00	1.437.750,00	17.574.900,00	-284.700,00	98,41
1.05.01.1.09	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	1.503.000.409,00	1.376.884.350,00	111.097.500,00	1.487.981.850,00	-15.018.559,00	99
1.05.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.273.000.000,00	1.149.484.350,00	110.021.100,00	1.259.505.450,00	-13.494.550,00	98,94
1.05.01.1.09.02.5.1	BELANJA OPERASI	1.273.000.000,00	1.149.484.350,00	110.021.100,00	1.259.505.450,00	-13.494.550,00	98,94
1.05.01.1.09.02.5.1.02	Belanja Barang dan	1.273.000.000,00	1.149.484.350,00	110.021.100,00	1.259.505.450,00	-13.494.550,00	98,94

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Jasa						
1.05.01.1.09.02.5.1.02.01	Belanja Barang	12.633.925,00	8.524.800,00	4.109.100,00	12.633.900,00	-25	100
1.05.01.1.09.02.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	12.633.925,00	8.524.800,00	4.109.100,00	12.633.900,00	-25	100
1.05.01.1.09.02.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.633.925,00	8.524.800,00	4.109.100,00	12.633.900,00	-25	100
1.05.01.1.09.02.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0	0	0	0	0	0
1.05.01.1.09.02.5.1.02.02	Belanja Jasa	66.336.075,00	42.622.250,00	23.712.000,00	66.334.250,00	-1.825,00	100
1.05.01.1.09.02.5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan / Asuransi	66.336.075,00	42.622.250,00	23.712.000,00	66.334.250,00	-1.825,00	100
1.05.01.1.09.02.5.1.02.02.02.0008	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah	66.336.075,00	42.622.250,00	23.712.000,00	66.334.250,00	-1.825,00	100
1.05.01.1.09.02.5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	1.194.030.000,00	1.098.337.300,00	82.200.000,00	1.180.537.300,00	-13.492.700,00	98,87
1.05.01.1.09.02.5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.194.030.000,00	1.098.337.300,00	82.200.000,00	1.180.537.300,00	-13.492.700,00	98,87
1.05.01.1.09.02.5.1.02.03.02.0005	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Besar Darat-Hauler	41.400.000,00	41.400.000,00	0	41.400.000,00	0	100
1.05.01.1.09.02.5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	1.041.300.000,00	949.477.300,00	82.200.000,00	1.031.677.300,00	-9.622.700,00	99,08

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.01.1.09.02.5.1.02.03.02.0040	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	111.330.000,00	107.460.000,00	0	107.460.000,00	-3.870.000,00	96,52
1.05.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	75.000.000,00	75.000.000,00	0	75.000.000,00	0	100
1.05.01.1.09.06.5.1	BELANJA OPERASI	75.000.000,00	75.000.000,00	0	75.000.000,00	0	100
1.05.01.1.09.06.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	75.000.000,00	75.000.000,00	0	75.000.000,00	0	100
1.05.01.1.09.06.5.1.02.01	Belanja Barang	2.970.000,00	2.970.000,00	0	2.970.000,00	0	100
1.05.01.1.09.06.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	2.970.000,00	2.970.000,00	0	2.970.000,00	0	100
1.05.01.1.09.06.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.970.000,00	2.970.000,00	0	2.970.000,00	0	100
1.05.01.1.09.06.5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	72.030.000,00	72.030.000,00	0	72.030.000,00	0	100
1.05.01.1.09.06.5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	72.030.000,00	72.030.000,00	0	72.030.000,00	0	100
1.05.01.1.09.06.5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	24.440.000,00	24.440.000,00	0	24.440.000,00	0	100
1.05.01.1.09.06.5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal	47.590.000,00	47.590.000,00	0	47.590.000,00	0	100

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Computer						
1.05.01.1.09.11	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	155.000.409,00	152.400.000,00	1.076.400,00	153.476.400,00	-1.524.009,00	99,02
1.05.01.1.09.11.5.1	BELANJA OPERASI	155.000.409,00	152.400.000,00	1.076.400,00	153.476.400,00	-1.524.009,00	99,02
1.05.01.1.09.11.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	155.000.409,00	152.400.000,00	1.076.400,00	153.476.400,00	-1.524.009,00	99,02
1.05.01.1.09.11.5.1.02.01	Belanja Barang	1.076.409,00	0	1.076.400,00	1.076.400,00	-9	100
1.05.01.1.09.11.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.076.409,00	0	1.076.400,00	1.076.400,00	-9	100
1.05.01.1.09.11.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.076.409,00	0	1.076.400,00	1.076.400,00	-9	100
1.05.01.1.09.11.5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	153.924.000,00	152.400.000,00	0	152.400.000,00	-1.524.000,00	99,01
1.05.01.1.09.11.5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	153.924.000,00	152.400.000,00	0	152.400.000,00	-1.524.000,00	99,01
1.05.01.1.09.11.5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja- Bangunan Gedung Kantor	153.924.000,00	152.400.000,00	0	152.400.000,00	-1.524.000,00	99,01
1.05.02	PROGRAM PENINGKATAN	4.058.346.200,00	3.053.306.265,00	868.420.635,00	3.921.726.900,00	-136.619.300,00	96,63

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM						
1.05.02.1.01	PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM LINTAS DAERAH KABUPATEN / KOTA DALAM 1 (SATU) DAERAH PROVINSI	2.109.634.900,00	1.714.516.165,00	338.760.315,00	2.053.276.480,00	-56.358.420,00	97,33
1.05.02.1.01.01	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	400.000.000,00	369.997.030,00	26.464.610,00	396.461.640,00	-3.538.360,00	99,12
1.05.02.1.01.01.5.1	BELANJA OPERASI	400.000.000,00	369.997.030,00	26.464.610,00	396.461.640,00	-3.538.360,00	99,12
1.05.02.1.01.01.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	400.000.000,00	369.997.030,00	26.464.610,00	396.461.640,00	-3.538.360,00	99,12
1.05.02.1.01.01.5.1.02.01	Belanja Barang	103.000.000,00	96.997.030,00	2.464.610,00	99.461.640,00	-3.538.360,00	96,56
1.05.02.1.01.01.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	103.000.000,00	96.997.030,00	2.464.610,00	99.461.640,00	-3.538.360,00	96,56
1.05.02.1.01.01.5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan	34.560.000,00	34.560.000,00	0	34.560.000,00	0	100

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Bakar dan Pelumas						
1.05.02.1.01.01.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.940.000,00	4.947.030,00	1.694.610,00	6.641.640,00	-298.360,00	95,7
1.05.02.1.01.01.5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	61.500.000,00	57.490.000,00	770.000,00	58.260.000,00	-3.240.000,00	94,73
1.05.02.1.01.01.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	297.000.000,00	273.000.000,00	24.000.000,00	297.000.000,00	0	100
1.05.02.1.01.01.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	297.000.000,00	273.000.000,00	24.000.000,00	297.000.000,00	0	100
1.05.02.1.01.01.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	297.000.000,00	273.000.000,00	24.000.000,00	297.000.000,00	0	100
1.05.02.1.01.02	Penindakan atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penerbitan dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	850.000.000,00	761.005.135,00	81.687.055,00	842.692.190,00	-7.307.810,00	99,14
1.05.02.1.01.02.5.1	BELANJA OPERASI	850.000.000,00	761.005.135,00	81.687.055,00	842.692.190,00	-7.307.810,00	99,14
1.05.02.1.01.02.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	850.000.000,00	761.005.135,00	81.687.055,00	842.692.190,00	-7.307.810,00	99,14
1.05.02.1.01.02.5.1.02.01	Belanja Barang	346.000.000,00	299.005.135,00	39.687.055,00	338.692.190,00	-7.307.810,00	97,89

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.02.1.01.02.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	346.000.000,00	299.005.135,00	39.687.055,00	338.692.190,00	-7.307.810,00	97,89
1.05.02.1.01.02.5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	113.760.000,00	113.760.000,00	0	113.760.000,00	0	100
1.05.02.1.01.02.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	19.540.000,00	13.972.635,00	4.837.055,00	18.809.690,00	-730.310,00	96,26
1.05.02.1.01.02.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.300.000,00	4.432.500,00	1.740.000,00	6.172.500,00	-127.500,00	97,98
1.05.02.1.01.02.5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	206.400.000,00	166.840.000,00	33.110.000,00	199.950.000,00	-6.450.000,00	96,88
1.05.02.1.01.02.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	504.000.000,00	462.000.000,00	42.000.000,00	504.000.000,00	0	100
1.05.02.1.01.02.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	504.000.000,00	462.000.000,00	42.000.000,00	504.000.000,00	0	100
1.05.02.1.01.02.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	504.000.000,00	462.000.000,00	42.000.000,00	504.000.000,00	0	100
1.05.02.1.01.03	Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi	28.406.500,00	23.124.000,00	3.845.775,00	26.969.775,00	-1.436.725,00	94,94
1.05.02.1.01.03.5.1	BELANJA OPERASI	28.406.500,00	23.124.000,00	3.845.775,00	26.969.775,00	-1.436.725,00	94,94
1.05.02.1.01.03.5.1.02	Belanja Barang dan	28.406.500,00	23.124.000,00	3.845.775,00	26.969.775,00	-1.436.725,00	94,94

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Jasa						
1.05.02.1.01.03.5.1.02.01	Belanja Barang	3.982.500,00	0	3.845.775,00	3.845.775,00	-136.725,00	96,57
1.05.02.1.01.03.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.982.500,00	0	3.845.775,00	3.845.775,00	-136.725,00	96,57
1.05.02.1.01.03.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.102.500,00	0	1.061.775,00	1.061.775,00	-40.725,00	96,31
1.05.02.1.01.03.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.880.000,00	0	2.784.000,00	2.784.000,00	-96.000,00	96,67
1.05.02.1.01.03.5.1.02.02	Belanja Jasa	6.500.000,00	5.500.000,00	0	5.500.000,00	-1.000.000,00	84,62
1.05.02.1.01.03.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	6.500.000,00	5.500.000,00	0	5.500.000,00	-1.000.000,00	84,62
1.05.02.1.01.03.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	6.500.000,00	5.500.000,00	0	5.500.000,00	-1.000.000,00	84,62
1.05.02.1.01.03.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	17.924.000,00	17.624.000,00	0	17.624.000,00	-300.000,00	98,33
1.05.02.1.01.03.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	17.924.000,00	17.624.000,00	0	17.624.000,00	-300.000,00	98,33
1.05.02.1.01.03.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.03.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11.924.000,00	11.924.000,00	0	11.924.000,00	0	100
1.05.02.1.01.03.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	6.000.000,00	5.700.000,00	0	5.700.000,00	-300.000,00	95

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.02.1.01.04	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	288.714.000,00	264.400.660,00	5.002.000,00	269.402.660,00	-19.311.340,00	93,31
1.05.02.1.01.04.5.1	BELANJA OPERASI	288.714.000,00	264.400.660,00	5.002.000,00	269.402.660,00	-19.311.340,00	93,31
1.05.02.1.01.04.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	288.714.000,00	264.400.660,00	5.002.000,00	269.402.660,00	-19.311.340,00	93,31
1.05.02.1.01.04.5.1.02.01	Belanja Barang	56.784.000,00	54.522.660,00	0	54.522.660,00	-2.261.340,00	96,02
1.05.02.1.01.04.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	56.784.000,00	54.522.660,00	0	54.522.660,00	-2.261.340,00	96,02
1.05.02.1.01.04.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	5.409.000,00	4.512.660,00	0	4.512.660,00	-896.340,00	83,43
1.05.02.1.01.04.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	51.375.000,00	50.010.000,00	0	50.010.000,00	-1.365.000,00	97,34
1.05.02.1.01.04.5.1.02.02	Belanja Jasa	49.700.000,00	39.000.000,00	0	39.000.000,00	-10.700.000,00	78,47
1.05.02.1.01.04.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	49.700.000,00	39.000.000,00	0	39.000.000,00	-10.700.000,00	78,47
1.05.02.1.01.04.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	49.700.000,00	39.000.000,00	0	39.000.000,00	-10.700.000,00	78,47
1.05.02.1.01.04.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	182.230.000,00	170.878.000,00	5.002.000,00	175.880.000,00	-6.350.000,00	96,52
1.05.02.1.01.04.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	182.230.000,00	170.878.000,00	5.002.000,00	175.880.000,00	-6.350.000,00	96,52

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.02.1.01.04.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	27.230.000,00	21.978.000,00	5.002.000,00	26.980.000,00	-250.000,00	99,08
1.05.02.1.01.04.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	155.000.000,00	148.900.000,00	0	148.900.000,00	-6.100.000,00	96,06
1.05.02.1.01.05	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	429.496.500,00	192.940.385,00	217.087.670,00	410.028.055,00	-19.468.445,00	95,47
1.05.02.1.01.05.5.1	BELANJA OPERASI	429.496.500,00	192.940.385,00	217.087.670,00	410.028.055,00	-19.468.445,00	95,47
1.05.02.1.01.05.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	429.496.500,00	192.940.385,00	217.087.670,00	410.028.055,00	-19.468.445,00	95,47
1.05.02.1.01.05.5.1.02.01	Belanja Barang	235.284.500,00	130.438.385,00	101.131.670,00	231.570.055,00	-3.714.445,00	98,42
1.05.02.1.01.05.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	235.284.500,00	130.438.385,00	101.131.670,00	231.570.055,00	-3.714.445,00	98,42
1.05.02.1.01.05.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	8.220.500,00	2.945.385,00	4.487.670,00	7.433.055,00	-787.445,00	90,42
1.05.02.1.01.05.5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.05.5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-	42.336.000,00	0	42.336.000,00	42.336.000,00	0	100

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Perlengkapan Dinas						
1.05.02.1.01.05.5.1.02.01.01.0040	Belanja Barang untuk Dijual / Diserahkan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain	74.628.000,00	74.628.000,00	0	74.628.000,00	0	100
1.05.02.1.01.05.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.150.000,00	660.000,00	2.225.000,00	2.885.000,00	-265.000,00	91,59
1.05.02.1.01.05.5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	106.950.000,00	52.205.000,00	52.083.000,00	104.288.000,00	-2.662.000,00	97,51
1.05.02.1.01.05.5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.05.5.1.02.02	Belanja Jasa	96.812.000,00	38.812.000,00	44.000.000,00	82.812.000,00	-14.000.000,00	85,54
1.05.02.1.01.05.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	83.200.000,00	25.200.000,00	44.000.000,00	69.200.000,00	-14.000.000,00	83,17
1.05.02.1.01.05.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	16.000.000,00	0	8.000.000,00	8.000.000,00	-8.000.000,00	50
1.05.02.1.01.05.5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	67.200.000,00	25.200.000,00	36.000.000,00	61.200.000,00	-6.000.000,00	91,07
1.05.02.1.01.05.5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	13.612.000,00	13.612.000,00	0	13.612.000,00	0	100
1.05.02.1.01.05.5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor	13.612.000,00	13.612.000,00	0	13.612.000,00	0	100

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Penumpang						
1.05.02.1.01.05.5.1.02.02.12	Belanja Kursus / Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.05.5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat / Pelatihan	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.05.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	97.400.000,00	23.690.000,00	71.956.000,00	95.646.000,00	-1.754.000,00	98,2
1.05.02.1.01.05.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	97.400.000,00	23.690.000,00	71.956.000,00	95.646.000,00	-1.754.000,00	98,2
1.05.02.1.01.05.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	25.400.000,00	23.690.000,00	1.456.000,00	25.146.000,00	-254.000,00	99
1.05.02.1.01.05.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	72.000.000,00	0	70.500.000,00	70.500.000,00	-1.500.000,00	97,92
1.05.02.1.01.05.5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.06	Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.06.5.1	BELANJA OPERASI	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.06.5.1.02	Belanja Barang dan	0	0	0	0	0	0

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Jasa						
1.05.02.1.01.06.5.1.02.01	Belanja Barang	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.06.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.06.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.06.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.06.5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.06.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.06.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.06.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.07	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ketenteraman dan Ketertiban Umum	101.067.900,00	96.898.955,00	0	96.898.955,00	-4.168.945,00	95,88
1.05.02.1.01.07.5.1	BELANJA OPERASI	63.701.700,00	59.698.955,00	0	59.698.955,00	-4.002.745,00	93,72
1.05.02.1.01.07.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	63.701.700,00	59.698.955,00	0	59.698.955,00	-4.002.745,00	93,72

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.02.1.01.07.5.1.02.01	Belanja Barang	61.451.700,00	59.698.955,00	0	59.698.955,00	-1.752.745,00	97,15
1.05.02.1.01.07.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	61.451.700,00	59.698.955,00	0	59.698.955,00	-1.752.745,00	97,15
1.05.02.1.01.07.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.823.300,00	1.734.955,00	0	1.734.955,00	-88.345,00	95,15
1.05.02.1.01.07.5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	58.428.400,00	57.964.000,00	0	57.964.000,00	-464.400,00	99,21
1.05.02.1.01.07.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.200.000,00	0	0	0	-1.200.000,00	0
1.05.02.1.01.07.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	2.250.000,00	0	0	0	-2.250.000,00	0
1.05.02.1.01.07.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.250.000,00	0	0	0	-2.250.000,00	0
1.05.02.1.01.07.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.250.000,00	0	0	0	-2.250.000,00	0
1.05.02.1.01.07.5.2	BELANJA MODAL	37.366.200,00	37.200.000,00	0	37.200.000,00	-166.200,00	99,56
1.05.02.1.01.07.5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	37.366.200,00	37.200.000,00	0	37.200.000,00	-166.200,00	99,56
1.05.02.1.01.07.5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besar	37.366.200,00	37.200.000,00	0	37.200.000,00	-166.200,00	99,56
1.05.02.1.01.07.5.2.02.01.03	Belanja Modal Alat Bantu	37.366.200,00	37.200.000,00	0	37.200.000,00	-166.200,00	99,56
1.05.02.1.01.07.5.2.02.01.03.0004	Belanja Modal Electric Generating Set	37.366.200,00	37.200.000,00	0	37.200.000,00	-166.200,00	99,56
1.05.02.1.01.07.5.2.02.02	Belanja Modal Alat	0	0	0	0	0	0

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Angkutan						
1.05.02.1.01.07.5.2.02.02.01	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.07.5.2.02.02.01.0002	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Penumpang	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.07.5.2.02.02.01.0006	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Khusus	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.07.5.2.02.15	Belanja Modal Alat Keselamatan Kerja	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.07.5.2.02.15.02	Belanja Modal Alat Pelindung	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.07.5.2.02.15.02.0006	Belanja Modal Alat Pelindung Lainnya	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.08	Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.08.5.1	BELANJA OPERASI	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.08.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.08.5.1.02.01	Belanja Barang	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.08.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	0	0	0	0	0	0

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.02.1.01.08.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.08.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.08.5.1.02.02	Belanja Jasa	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.08.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.08.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.08.5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.08.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.08.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.08.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.01.09	Penyediaan Layanan dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan	11.950.000,00	6.150.000,00	4.673.205,00	10.823.205,00	-1.126.795,00	90,57

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Kepala Daerah						
1.05.02.1.01.09.5.1	BELANJA OPERASI	11.950.000,00	6.150.000,00	4.673.205,00	10.823.205,00	-1.126.795,00	90,57
1.05.02.1.01.09.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	11.950.000,00	6.150.000,00	4.673.205,00	10.823.205,00	-1.126.795,00	90,57
1.05.02.1.01.09.5.1.02.01	Belanja Barang	4.850.000,00	0	4.673.205,00	4.673.205,00	-176.795,00	96,35
1.05.02.1.01.09.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	4.850.000,00	0	4.673.205,00	4.673.205,00	-176.795,00	96,35
1.05.02.1.01.09.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	950.000,00	0	903.205,00	903.205,00	-46.795,00	95,07
1.05.02.1.01.09.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.900.000,00	0	3.770.000,00	3.770.000,00	-130.000,00	96,67
1.05.02.1.01.09.5.1.02.02	Belanja Jasa	3.500.000,00	2.550.000,00	0	2.550.000,00	-950.000,00	72,86
1.05.02.1.01.09.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	3.500.000,00	2.550.000,00	0	2.550.000,00	-950.000,00	72,86
1.05.02.1.01.09.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	3.500.000,00	2.550.000,00	0	2.550.000,00	-950.000,00	72,86
1.05.02.1.01.09.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	3.600.000,00	3.600.000,00	0	3.600.000,00	0	100
1.05.02.1.01.09.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.600.000,00	3.600.000,00	0	3.600.000,00	0	100
1.05.02.1.01.09.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting	3.600.000,00	3.600.000,00	0	3.600.000,00	0	100

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Dalam Kota						
1.05.02.1.02	PENEGAKAN PERATURAN DAERAH PROVINSI DAN PERATURAN GUBERNUR	1.573.711.300,00	1.155.537.200,00	390.207.770,00	1.545.744.970,00	-27.966.330,00	98,22
1.05.02.1.02.01	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	350.039.200,00	308.472.000,00	24.055.095,00	332.527.095,00	-17.512.105,00	95
1.05.02.1.02.01.5.1	BELANJA OPERASI	350.039.200,00	308.472.000,00	24.055.095,00	332.527.095,00	-17.512.105,00	95
1.05.02.1.02.01.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	350.039.200,00	308.472.000,00	24.055.095,00	332.527.095,00	-17.512.105,00	95
1.05.02.1.02.01.5.1.02.01	Belanja Barang	76.623.200,00	63.052.000,00	12.711.095,00	75.763.095,00	-860.105,00	98,88
1.05.02.1.02.01.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	76.623.200,00	63.052.000,00	12.711.095,00	75.763.095,00	-860.105,00	98,88
1.05.02.1.02.01.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	21.743.200,00	15.407.000,00	5.892.095,00	21.299.095,00	-444.105,00	97,96
1.05.02.1.02.01.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	52.800.000,00	46.205.000,00	6.195.000,00	52.400.000,00	-400.000,00	99,24
1.05.02.1.02.01.5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	2.080.000,00	1.440.000,00	624.000,00	2.064.000,00	-16.000,00	99,23
1.05.02.1.02.01.5.1.02.02	Belanja Jasa	87.700.000,00	78.900.000,00	0	78.900.000,00	-8.800.000,00	89,97
1.05.02.1.02.01.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	87.700.000,00	78.900.000,00	0	78.900.000,00	-8.800.000,00	89,97
1.05.02.1.02.01.5.1.02.02.01.0003	Honorarium	87.700.000,00	78.900.000,00	0	78.900.000,00	-8.800.000,00	89,97

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia						
1.05.02.1.02.01.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	185.716.000,00	166.520.000,00	11.344.000,00	177.864.000,00	-7.852.000,00	95,77
1.05.02.1.02.01.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	185.716.000,00	166.520.000,00	11.344.000,00	177.864.000,00	-7.852.000,00	95,77
1.05.02.1.02.01.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.180.000,00	4.120.000,00	0	4.120.000,00	-60.000,00	98,56
1.05.02.1.02.01.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	69.586.000,00	57.968.000,00	11.344.000,00	69.312.000,00	-274.000,00	99,61
1.05.02.1.02.01.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	111.950.000,00	104.432.000,00	0	104.432.000,00	-7.518.000,00	93,28
1.05.02.1.02.02	Pengawasan atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	1.026.902.500,00	684.718.700,00	332.087.075,00	1.016.805.775,00	-10.096.725,00	99,02
1.05.02.1.02.02.5.1	BELANJA OPERASI	1.026.902.500,00	684.718.700,00	332.087.075,00	1.016.805.775,00	-10.096.725,00	99,02
1.05.02.1.02.02.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.026.902.500,00	684.718.700,00	332.087.075,00	1.016.805.775,00	-10.096.725,00	99,02
1.05.02.1.02.02.5.1.02.01	Belanja Barang	161.836.500,00	144.138.700,00	16.391.075,00	160.529.775,00	-1.306.725,00	99,19
1.05.02.1.02.02.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	161.836.500,00	144.138.700,00	16.391.075,00	160.529.775,00	-1.306.725,00	99,19
1.05.02.1.02.02.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan	86.536.500,00	76.224.700,00	10.309.075,00	86.533.775,00	-2.725,00	100

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor						
1.05.02.1.02.02.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	67.140.000,00	62.724.000,00	4.366.000,00	67.090.000,00	-50.000,00	99,93
1.05.02.1.02.02.5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	8.160.000,00	5.190.000,00	1.716.000,00	6.906.000,00	-1.254.000,00	84,63
1.05.02.1.02.02.5.1.02.02	Belanja Jasa	607.150.000,00	300.100.000,00	298.260.000,00	598.360.000,00	-8.790.000,00	98,55
1.05.02.1.02.02.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	107.150.000,00	102.100.000,00	0	102.100.000,00	-5.050.000,00	95,29
1.05.02.1.02.02.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	107.150.000,00	102.100.000,00	0	102.100.000,00	-5.050.000,00	95,29
1.05.02.1.02.02.5.1.02.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	500.000.000,00	198.000.000,00	298.260.000,00	496.260.000,00	-3.740.000,00	99,25
1.05.02.1.02.02.5.1.02.02.09.0012	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik	500.000.000,00	198.000.000,00	298.260.000,00	496.260.000,00	-3.740.000,00	99,25
1.05.02.1.02.02.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	257.916.000,00	240.480.000,00	17.436.000,00	257.916.000,00	0	100
1.05.02.1.02.02.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	257.916.000,00	240.480.000,00	17.436.000,00	257.916.000,00	0	100
1.05.02.1.02.02.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan	150.366.000,00	132.930.000,00	17.436.000,00	150.366.000,00	0	100

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Dinas Dalam Kota						
1.05.02.1.02.02.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	107.550.000,00	107.550.000,00	0	107.550.000,00	0	100
1.05.02.1.02.03	Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	196.769.600,00	162.346.500,00	34.065.600,00	196.412.100,00	-357.500,00	99,82
1.05.02.1.02.03.5.1	BELANJA OPERASI	196.769.600,00	162.346.500,00	34.065.600,00	196.412.100,00	-357.500,00	99,82
1.05.02.1.02.03.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	196.769.600,00	162.346.500,00	34.065.600,00	196.412.100,00	-357.500,00	99,82
1.05.02.1.02.03.5.1.02.01	Belanja Barang	14.161.600,00	7.258.500,00	6.651.600,00	13.910.100,00	-251.500,00	98,22
1.05.02.1.02.03.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	14.161.600,00	7.258.500,00	6.651.600,00	13.910.100,00	-251.500,00	98,22
1.05.02.1.02.03.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.861.600,00	1.339.500,00	3.375.600,00	4.715.100,00	-146.500,00	96,99
1.05.02.1.02.03.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	900.000,00	900.000,00	0	900.000,00	0	100
1.05.02.1.02.03.5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	8.400.000,00	5.019.000,00	3.276.000,00	8.295.000,00	-105.000,00	98,75
1.05.02.1.02.03.5.1.02.02	Belanja Jasa	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.02.03.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	0	0	0	0	0	0
1.05.02.1.02.03.5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	0	0	0	0	0	0

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.02.1.02.03.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	182.608.000,00	155.088.000,00	27.414.000,00	182.502.000,00	-106.000,00	99,94
1.05.02.1.02.03.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	182.608.000,00	155.088.000,00	27.414.000,00	182.502.000,00	-106.000,00	99,94
1.05.02.1.02.03.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	182.608.000,00	155.088.000,00	27.414.000,00	182.502.000,00	-106.000,00	99,94
1.05.02.1.03	PEMBINAAN PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL (PPNS) PROVINSI	375.000.000,00	183.252.900,00	139.452.550,00	322.705.450,00	-52.294.550,00	86,05
1.05.02.1.03.01	Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS	225.000.000,00	104.082.000,00	93.326.050,00	197.408.050,00	-27.591.950,00	87,74
1.05.02.1.03.01.5.1	BELANJA OPERASI	225.000.000,00	104.082.000,00	93.326.050,00	197.408.050,00	-27.591.950,00	87,74
1.05.02.1.03.01.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	225.000.000,00	104.082.000,00	93.326.050,00	197.408.050,00	-27.591.950,00	87,74
1.05.02.1.03.01.5.1.02.01	Belanja Barang	18.823.000,00	3.511.000,00	14.946.050,00	18.457.050,00	-365.950,00	98,06
1.05.02.1.03.01.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	18.823.000,00	3.511.000,00	14.946.050,00	18.457.050,00	-365.950,00	98,06
1.05.02.1.03.01.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	5.023.000,00	546.000,00	4.326.050,00	4.872.050,00	-150.950,00	96,99
1.05.02.1.03.01.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13.800.000,00	2.965.000,00	10.620.000,00	13.585.000,00	-215.000,00	98,44
1.05.02.1.03.01.5.1.02.02	Belanja Jasa	108.200.000,00	70.525.000,00	19.200.000,00	89.725.000,00	-18.475.000,00	82,93
1.05.02.1.03.01.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	33.200.000,00	6.400.000,00	19.200.000,00	25.600.000,00	-7.600.000,00	77,11
1.05.02.1.03.01.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau	33.200.000,00	6.400.000,00	19.200.000,00	25.600.000,00	-7.600.000,00	77,11

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia						
1.05.02.1.03.01.5.1.02.02.12	Belanja Kursus / Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	75.000.000,00	64.125.000,00	0	64.125.000,00	-10.875.000,00	85,5
1.05.02.1.03.01.5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat / Pelatihan	75.000.000,00	64.125.000,00	0	64.125.000,00	-10.875.000,00	85,5
1.05.02.1.03.01.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	97.977.000,00	30.046.000,00	59.180.000,00	89.226.000,00	-8.751.000,00	91,07
1.05.02.1.03.01.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	97.977.000,00	30.046.000,00	59.180.000,00	89.226.000,00	-8.751.000,00	91,07
1.05.02.1.03.01.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	37.611.000,00	15.600.000,00	21.310.000,00	36.910.000,00	-701.000,00	98,14
1.05.02.1.03.01.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	36.966.000,00	14.446.000,00	22.520.000,00	36.966.000,00	0	100
1.05.02.1.03.01.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	23.400.000,00	0	15.350.000,00	15.350.000,00	-8.050.000,00	65,6
1.05.02.1.03.02	Pemberkasan Administrasi Penyidikan oleh PPNS Penegak Peraturan Daerah, Dukungan Pelaksanaan Sidang Ditempat, Penguatan Sekretariat	150.000.000,00	79.170.900,00	46.126.500,00	125.297.400,00	-24.702.600,00	83,53

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Bersama PPNS						
1.05.02.1.03.02.5.1	BELANJA OPERASI	150.000.000,00	79.170.900,00	46.126.500,00	125.297.400,00	-24.702.600,00	83,53
1.05.02.1.03.02.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	150.000.000,00	79.170.900,00	46.126.500,00	125.297.400,00	-24.702.600,00	83,53
1.05.02.1.03.02.5.1.02.01	Belanja Barang	12.530.000,00	4.840.900,00	5.686.500,00	10.527.400,00	-2.002.600,00	84,02
1.05.02.1.03.02.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	12.530.000,00	4.840.900,00	5.686.500,00	10.527.400,00	-2.002.600,00	84,02
1.05.02.1.03.02.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.930.000,00	885.900,00	2.251.500,00	3.137.400,00	-792.600,00	79,83
1.05.02.1.03.02.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.200.000,00	3.555.000,00	3.435.000,00	6.990.000,00	-210.000,00	97,08
1.05.02.1.03.02.5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	1.400.000,00	400.000,00	0	400.000,00	-1.000.000,00	28,57
1.05.02.1.03.02.5.1.02.02	Belanja Jasa	54.700.000,00	12.800.000,00	19.200.000,00	32.000.000,00	-22.700.000,00	58,5
1.05.02.1.03.02.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	54.700.000,00	12.800.000,00	19.200.000,00	32.000.000,00	-22.700.000,00	58,5
1.05.02.1.03.02.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	30.400.000,00	7.400.000,00	5.700.000,00	13.100.000,00	-17.300.000,00	43,09
1.05.02.1.03.02.5.1.02.02.01.0005	Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara	3.600.000,00	0	0	0	-3.600.000,00	0

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.02.1.03.02.5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	20.700.000,00	5.400.000,00	13.500.000,00	18.900.000,00	-1.800.000,00	91,3
1.05.02.1.03.02.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	82.770.000,00	61.530.000,00	21.240.000,00	82.770.000,00	0	100
1.05.02.1.03.02.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	82.770.000,00	61.530.000,00	21.240.000,00	82.770.000,00	0	100
1.05.02.1.03.02.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	82.770.000,00	61.530.000,00	21.240.000,00	82.770.000,00	0	100
1.05.04	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	1.769.645.800,00	1.242.847.945,00	449.802.300,00	1.692.650.245,00	-76.995.555,00	95,65
1.05.04.1.01	PENYELENGGARAAN PEMETAAN RAWAN BENCANA KEBAKARAN	1.564.833.800,00	1.048.495.545,00	442.306.840,00	1.490.802.385,00	-74.031.415,00	95,27
1.05.04.1.01.01	Penyediaan dan Pemutakhiran Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	34.008.000,00	3.204.000,00	28.250.000,00	31.454.000,00	-2.554.000,00	92,49
1.05.04.1.01.01.5.1	BELANJA OPERASI	34.008.000,00	3.204.000,00	28.250.000,00	31.454.000,00	-2.554.000,00	92,49
1.05.04.1.01.01.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	34.008.000,00	3.204.000,00	28.250.000,00	31.454.000,00	-2.554.000,00	92,49
1.05.04.1.01.01.5.1.02.01	Belanja Barang	850.000,00	844.000,00	0	844.000,00	-6.000,00	99,29

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.04.1.01.01.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	850.000,00	844.000,00	0	844.000,00	-6.000,00	99,29
1.05.04.1.01.01.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	850.000,00	844.000,00	0	844.000,00	-6.000,00	99,29
1.05.04.1.01.01.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.01.5.1.02.02	Belanja Jasa	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.01.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.01.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.01.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	33.158.000,00	2.360.000,00	28.250.000,00	30.610.000,00	-2.548.000,00	92,32
1.05.04.1.01.01.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	33.158.000,00	2.360.000,00	28.250.000,00	30.610.000,00	-2.548.000,00	92,32
1.05.04.1.01.01.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	32.558.000,00	2.060.000,00	27.950.000,00	30.010.000,00	-2.548.000,00	92,17
1.05.04.1.01.01.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	600.000,00	300.000,00	300.000,00	600.000,00	0	100
1.05.04.1.01.01.5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.02	Penyusunan dan Pemutakhiran Rencana	113.114.000,00	100.352.400,00	10.890.000,00	111.242.400,00	-1.871.600,00	98,35

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Induk Sistem Proteksi Kebakaran						
1.05.04.1.01.02.5.1	BELANJA OPERASI	113.114.000,00	100.352.400,00	10.890.000,00	111.242.400,00	-1.871.600,00	98,35
1.05.04.1.01.02.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	113.114.000,00	100.352.400,00	10.890.000,00	111.242.400,00	-1.871.600,00	98,35
1.05.04.1.01.02.5.1.02.01	Belanja Barang	23.910.200,00	23.752.400,00	0	23.752.400,00	-157.800,00	99,34
1.05.04.1.01.02.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	23.910.200,00	23.752.400,00	0	23.752.400,00	-157.800,00	99,34
1.05.04.1.01.02.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	23.910.200,00	23.752.400,00	0	23.752.400,00	-157.800,00	99,34
1.05.04.1.01.02.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.02.5.1.02.02	Belanja Jasa	77.487.800,00	76.600.000,00	0	76.600.000,00	-887.800,00	98,85
1.05.04.1.01.02.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	77.487.800,00	76.600.000,00	0	76.600.000,00	-887.800,00	98,85
1.05.04.1.01.02.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.02.5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	25.412.800,00	24.600.000,00	0	24.600.000,00	-812.800,00	96,8
1.05.04.1.01.02.5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	52.075.000,00	52.000.000,00	0	52.000.000,00	-75.000,00	99,86
1.05.04.1.01.02.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	11.716.000,00	0	10.890.000,00	10.890.000,00	-826.000,00	92,95
1.05.04.1.01.02.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan	11.716.000,00	0	10.890.000,00	10.890.000,00	-826.000,00	92,95

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Dinas Dalam Negeri						
1.05.04.1.01.02.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	6.440.000,00	0	5.970.000,00	5.970.000,00	-470.000,00	92,7
1.05.04.1.01.02.5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	5.276.000,00	0	4.920.000,00	4.920.000,00	-356.000,00	93,25
1.05.04.1.01.03	Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Provinsi dan Kabupaten / Kota	609.456.600,00	522.213.400,00	74.216.000,00	596.429.400,00	-13.027.200,00	97,86
1.05.04.1.01.03.5.1	BELANJA OPERASI	609.456.600,00	522.213.400,00	74.216.000,00	596.429.400,00	-13.027.200,00	97,86
1.05.04.1.01.03.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	609.456.600,00	522.213.400,00	74.216.000,00	596.429.400,00	-13.027.200,00	97,86
1.05.04.1.01.03.5.1.02.01	Belanja Barang	289.846.600,00	283.949.400,00	0	283.949.400,00	-5.897.200,00	97,97
1.05.04.1.01.03.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	289.846.600,00	283.949.400,00	0	283.949.400,00	-5.897.200,00	97,97
1.05.04.1.01.03.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	29.900.200,00	29.653.400,00	0	29.653.400,00	-246.800,00	99,17
1.05.04.1.01.03.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	6.340.000,00	3.795.000,00	0	3.795.000,00	-2.545.000,00	59,86
1.05.04.1.01.03.5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	18.659.200,00	18.326.000,00	0	18.326.000,00	-333.200,00	98,21

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.04.1.01.03.5.1.02.01.01.0040	Belanja Barang untuk Dijual / Diserahkan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain	188.577.200,00	186.570.000,00	0	186.570.000,00	-2.007.200,00	98,94
1.05.04.1.01.03.5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	3.170.000,00	3.125.000,00	0	3.125.000,00	-45.000,00	98,58
1.05.04.1.01.03.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	43.200.000,00	42.480.000,00	0	42.480.000,00	-720.000,00	98,33
1.05.04.1.01.03.5.1.02.02	Belanja Jasa	262.144.000,00	222.644.000,00	32.500.000,00	255.144.000,00	-7.000.000,00	97,33
1.05.04.1.01.03.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	94.700.000,00	55.200.000,00	32.500.000,00	87.700.000,00	-7.000.000,00	92,61
1.05.04.1.01.03.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	16.700.000,00	5.200.000,00	5.400.000,00	10.600.000,00	-6.100.000,00	63,47
1.05.04.1.01.03.5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	66.000.000,00	50.000.000,00	16.000.000,00	66.000.000,00	0	100
1.05.04.1.01.03.5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan / Pertandingan	9.600.000,00	0	9.600.000,00	9.600.000,00	0	100
1.05.04.1.01.03.5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	2.400.000,00	0	1.500.000,00	1.500.000,00	-900.000,00	62,5
1.05.04.1.01.03.5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	17.444.000,00	17.444.000,00	0	17.444.000,00	0	100
1.05.04.1.01.03.5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat	15.344.000,00	15.344.000,00	0	15.344.000,00	0	100

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Kantor Lainnya						
1.05.04.1.01.03.5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	2.100.000,00	2.100.000,00	0	2.100.000,00	0	100
1.05.04.1.01.03.5.1.02.02.12	Belanja Kursus / Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	150.000.000,00	150.000.000,00	0	150.000.000,00	0	100
1.05.04.1.01.03.5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat / Pelatihan	150.000.000,00	150.000.000,00	0	150.000.000,00	0	100
1.05.04.1.01.03.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	24.466.000,00	15.620.000,00	8.716.000,00	24.336.000,00	-130.000,00	99,47
1.05.04.1.01.03.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	24.466.000,00	15.620.000,00	8.716.000,00	24.336.000,00	-130.000,00	99,47
1.05.04.1.01.03.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12.040.000,00	5.970.000,00	6.000.000,00	11.970.000,00	-70.000,00	99,42
1.05.04.1.01.03.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12.426.000,00	9.650.000,00	2.716.000,00	12.366.000,00	-60.000,00	99,52
1.05.04.1.01.03.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.03.5.1.02.05	Belanja Uang dan / atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain / Masyarakat	33.000.000,00	0	33.000.000,00	33.000.000,00	0	100
1.05.04.1.01.03.5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak	33.000.000,00	0	33.000.000,00	33.000.000,00	0	100

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Ketiga / Pihak Lain / Masyarakat						
1.05.04.1.01.03.5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	33.000.000,00	0	33.000.000,00	33.000.000,00	0	100
1.05.04.1.01.04	Penyelenggaraan Kerja Sama dan Koordinasi Antar Daerah Berbatasan, Antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	68.274.500,00	18.514.045,00	48.742.000,00	67.256.045,00	-1.018.455,00	98,51
1.05.04.1.01.04.5.1	BELANJA OPERASI	68.274.500,00	18.514.045,00	48.742.000,00	67.256.045,00	-1.018.455,00	98,51
1.05.04.1.01.04.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	68.274.500,00	18.514.045,00	48.742.000,00	67.256.045,00	-1.018.455,00	98,51
1.05.04.1.01.04.5.1.02.01	Belanja Barang	887.500,00	861.000,00	0	861.000,00	-26.500,00	97,01
1.05.04.1.01.04.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	887.500,00	861.000,00	0	861.000,00	-26.500,00	97,01
1.05.04.1.01.04.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	887.500,00	861.000,00	0	861.000,00	-26.500,00	97,01
1.05.04.1.01.04.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0	0	0	0	0	0

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.04.1.01.04.5.1.02.02	Belanja Jasa	39.072.000,00	0	38.752.000,00	38.752.000,00	-320.000,00	99,18
1.05.04.1.01.04.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	39.072.000,00	0	38.752.000,00	38.752.000,00	-320.000,00	99,18
1.05.04.1.01.04.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.04.5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.04.5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	39.072.000,00	0	38.752.000,00	38.752.000,00	-320.000,00	99,18
1.05.04.1.01.04.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	28.315.000,00	17.653.045,00	9.990.000,00	27.643.045,00	-671.955,00	97,63
1.05.04.1.01.04.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	28.315.000,00	17.653.045,00	9.990.000,00	27.643.045,00	-671.955,00	97,63
1.05.04.1.01.04.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	28.315.000,00	17.653.045,00	9.990.000,00	27.643.045,00	-671.955,00	97,63
1.05.04.1.01.04.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.04.5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.05	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan	204.627.700,00	161.993.600,00	40.247.795,00	202.241.395,00	-2.386.305,00	98,83

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Kebakaran dan Alat Pelindung Diri						
1.05.04.1.01.05.5.1	BELANJA OPERASI	31.658.700,00	18.386.000,00	12.347.795,00	30.733.795,00	-924.905,00	97,08
1.05.04.1.01.05.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	31.658.700,00	18.386.000,00	12.347.795,00	30.733.795,00	-924.905,00	97,08
1.05.04.1.01.05.5.1.02.01	Belanja Barang	6.732.700,00	114.000,00	6.341.795,00	6.455.795,00	-276.905,00	95,89
1.05.04.1.01.05.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	6.732.700,00	114.000,00	6.341.795,00	6.455.795,00	-276.905,00	95,89
1.05.04.1.01.05.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.314.500,00	114.000,00	3.923.595,00	4.037.595,00	-276.905,00	93,58
1.05.04.1.01.05.5.1.02.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan-Obat	2.418.200,00	0	2.418.200,00	2.418.200,00	0	100
1.05.04.1.01.05.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.05.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	24.926.000,00	18.272.000,00	6.006.000,00	24.278.000,00	-648.000,00	97,4
1.05.04.1.01.05.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	24.926.000,00	18.272.000,00	6.006.000,00	24.278.000,00	-648.000,00	97,4
1.05.04.1.01.05.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.630.000,00	2.010.000,00	0	2.010.000,00	-620.000,00	76,43
1.05.04.1.01.05.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	22.296.000,00	16.262.000,00	6.006.000,00	22.268.000,00	-28.000,00	99,87
1.05.04.1.01.05.5.2	BELANJA MODAL	172.969.000,00	143.607.600,00	27.900.000,00	171.507.600,00	-1.461.400,00	99,16
1.05.04.1.01.05.5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	172.969.000,00	143.607.600,00	27.900.000,00	171.507.600,00	-1.461.400,00	99,16

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.04.1.01.05.5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besar	62.972.900,00	62.374.100,00	0	62.374.100,00	-598.800,00	99,05
1.05.04.1.01.05.5.2.02.01.03	Belanja Modal Alat Bantu	62.972.900,00	62.374.100,00	0	62.374.100,00	-598.800,00	99,05
1.05.04.1.01.05.5.2.02.01.03.0014	Belanja Modal Peralatan SAR Mountenering	62.972.900,00	62.374.100,00	0	62.374.100,00	-598.800,00	99,05
1.05.04.1.01.05.5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.05.5.2.02.02.01	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.05.5.2.02.02.01.0006	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Khusus	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.05.5.2.02.03	Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	301.100,00	301.000,00	0	301.000,00	-100	99,97
1.05.04.1.01.05.5.2.02.03.01	Belanja Modal Alat Bengkel Bermesin	301.100,00	301.000,00	0	301.000,00	-100	99,97
1.05.04.1.01.05.5.2.02.03.01.0003	Belanja Modal Perkakas Bengkel Listrik	301.100,00	301.000,00	0	301.000,00	-100	99,97
1.05.04.1.01.05.5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	21.600.000,00	0	21.100.000,00	21.100.000,00	-500.000,00	97,69
1.05.04.1.01.05.5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	21.600.000,00	0	21.100.000,00	21.100.000,00	-500.000,00	97,69
1.05.04.1.01.05.5.2.02.05.02.0007	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	21.600.000,00	0	21.100.000,00	21.100.000,00	-500.000,00	97,69

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.04.1.01.05.5.2.02.07	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	71.969.000,00	71.742.500,00	0	71.742.500,00	-226.500,00	99,69
1.05.04.1.01.05.5.2.02.07.01	Belanja Modal Alat Kedokteran	71.969.000,00	71.742.500,00	0	71.742.500,00	-226.500,00	99,69
1.05.04.1.01.05.5.2.02.07.01.0001	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	71.969.000,00	71.742.500,00	0	71.742.500,00	-226.500,00	99,69
1.05.04.1.01.05.5.2.02.15	Belanja Modal Alat Keselamatan Kerja	16.126.000,00	9.190.000,00	6.800.000,00	15.990.000,00	-136.000,00	99,16
1.05.04.1.01.05.5.2.02.15.02	Belanja Modal Alat Pelindung	16.126.000,00	9.190.000,00	6.800.000,00	15.990.000,00	-136.000,00	99,16
1.05.04.1.01.05.5.2.02.15.02.0001	Belanja Modal Baju Pengaman	6.926.000,00	0	6.800.000,00	6.800.000,00	-126.000,00	98,18
1.05.04.1.01.05.5.2.02.15.02.0006	Belanja Modal Alat Pelindung Lainnya	9.200.000,00	9.190.000,00	0	9.190.000,00	-10.000,00	99,89
1.05.04.1.01.06	Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	4.898.000,00	0	4.360.410,00	4.360.410,00	-537.590,00	89,02
1.05.04.1.01.06.5.1	BELANJA OPERASI	4.898.000,00	0	4.360.410,00	4.360.410,00	-537.590,00	89,02
1.05.04.1.01.06.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	4.898.000,00	0	4.360.410,00	4.360.410,00	-537.590,00	89,02
1.05.04.1.01.06.5.1.02.01	Belanja Barang	4.898.000,00	0	4.360.410,00	4.360.410,00	-537.590,00	89,02
1.05.04.1.01.06.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	4.898.000,00	0	4.360.410,00	4.360.410,00	-537.590,00	89,02
1.05.04.1.01.06.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan	4.581.000,00	0	4.360.410,00	4.360.410,00	-220.590,00	95,18

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor						
1.05.04.1.01.06.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	317.000,00	0	0	0	-317.000,00	0
1.05.04.1.01.06.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.06.5.1.02.02	Belanja Jasa	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.06.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.06.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.06.5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.06.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.06.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.06.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.06.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	0	0	0	0	0	0

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.04.1.01.06.5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.07	Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia / Penyelamatan dan Evakuasi	55.356.000,00	54.738.600,00	0	54.738.600,00	-617.400,00	98,88
1.05.04.1.01.07.5.1	BELANJA OPERASI	55.356.000,00	54.738.600,00	0	54.738.600,00	-617.400,00	98,88
1.05.04.1.01.07.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	55.356.000,00	54.738.600,00	0	54.738.600,00	-617.400,00	98,88
1.05.04.1.01.07.5.1.02.01	Belanja Barang	4.754.000,00	4.586.600,00	0	4.586.600,00	-167.400,00	96,48
1.05.04.1.01.07.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	4.754.000,00	4.586.600,00	0	4.586.600,00	-167.400,00	96,48
1.05.04.1.01.07.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	63.800,00	63.800,00	0	63.800,00	0	100
1.05.04.1.01.07.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	190.200,00	172.800,00	0	172.800,00	-17.400,00	90,85
1.05.04.1.01.07.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.500.000,00	4.350.000,00	0	4.350.000,00	-150.000,00	96,67
1.05.04.1.01.07.5.1.02.02	Belanja Jasa	34.860.000,00	34.860.000,00	0	34.860.000,00	0	100
1.05.04.1.01.07.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	34.860.000,00	34.860.000,00	0	34.860.000,00	0	100

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.04.1.01.07.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	4.500.000,00	4.500.000,00	0	4.500.000,00	0	100
1.05.04.1.01.07.5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	30.360.000,00	30.360.000,00	0	30.360.000,00	0	100
1.05.04.1.01.07.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	15.742.000,00	15.292.000,00	0	15.292.000,00	-450.000,00	97,14
1.05.04.1.01.07.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	15.742.000,00	15.292.000,00	0	15.292.000,00	-450.000,00	97,14
1.05.04.1.01.07.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6.492.000,00	6.042.000,00	0	6.042.000,00	-450.000,00	93,07
1.05.04.1.01.07.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	9.250.000,00	9.250.000,00	0	9.250.000,00	0	100
1.05.04.1.01.08	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia / Penyelamatan dan Evakuasi	150.000.000,00	3.080.000,00	121.749.210,00	124.829.210,00	-25.170.790,00	83,22
1.05.04.1.01.08.5.1	BELANJA OPERASI	13.210.100,00	3.080.000,00	9.897.210,00	12.977.210,00	-232.890,00	98,24

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.04.1.01.08.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	13.210.100,00	3.080.000,00	9.897.210,00	12.977.210,00	-232.890,00	98,24
1.05.04.1.01.08.5.1.02.01	Belanja Barang	5.390.100,00	0	5.157.210,00	5.157.210,00	-232.890,00	95,68
1.05.04.1.01.08.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	5.390.100,00	0	5.157.210,00	5.157.210,00	-232.890,00	95,68
1.05.04.1.01.08.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.590.100,00	0	3.417.210,00	3.417.210,00	-172.890,00	95,18
1.05.04.1.01.08.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.800.000,00	0	1.740.000,00	1.740.000,00	-60.000,00	96,67
1.05.04.1.01.08.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	7.820.000,00	3.080.000,00	4.740.000,00	7.820.000,00	0	100
1.05.04.1.01.08.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.820.000,00	3.080.000,00	4.740.000,00	7.820.000,00	0	100
1.05.04.1.01.08.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.040.000,00	0	4.040.000,00	4.040.000,00	0	100
1.05.04.1.01.08.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.780.000,00	3.080.000,00	700.000,00	3.780.000,00	0	100
1.05.04.1.01.08.5.2	BELANJA MODAL	136.789.900,00	0	111.852.000,00	111.852.000,00	-24.937.900,00	81,77
1.05.04.1.01.08.5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	136.789.900,00	0	111.852.000,00	111.852.000,00	-24.937.900,00	81,77
1.05.04.1.01.08.5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besar	2.661.500,00	0	2.558.000,00	2.558.000,00	-103.500,00	96,11
1.05.04.1.01.08.5.2.02.01.03	Belanja Modal Alat Bantu	2.661.500,00	0	2.558.000,00	2.558.000,00	-103.500,00	96,11
1.05.04.1.01.08.5.2.02.01.03.0005	Belanja Modal Pompa	1.746.200,00	0	1.700.000,00	1.700.000,00	-46.200,00	97,35
1.05.04.1.01.08.5.2.02.01.03.0014	Belanja Modal	915.300,00	0	858.000,00	858.000,00	-57.300,00	93,74

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Peralatan SAR Mountenering						
1.05.04.1.01.08.5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan	103.044.300,00	0	78.845.000,00	78.845.000,00	-24.199.300,00	76,52
1.05.04.1.01.08.5.2.02.02.03	Belanja Modal Alat Angkutan Apung Bermotor	103.044.300,00	0	78.845.000,00	78.845.000,00	-24.199.300,00	76,52
1.05.04.1.01.08.5.2.02.02.03.0002	Belanja Modal Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang	103.044.300,00	0	78.845.000,00	78.845.000,00	-24.199.300,00	76,52
1.05.04.1.01.08.5.2.02.03	Belanja Modal Alat Bengkel dan Alat Ukur	8.290.600,00	0	8.204.000,00	8.204.000,00	-86.600,00	98,96
1.05.04.1.01.08.5.2.02.03.01	Belanja Modal Alat Bengkel Bermesin	8.290.600,00	0	8.204.000,00	8.204.000,00	-86.600,00	98,96
1.05.04.1.01.08.5.2.02.03.01.0003	Belanja Modal Perkakas Bengkel Listrik	8.290.600,00	0	8.204.000,00	8.204.000,00	-86.600,00	98,96
1.05.04.1.01.08.5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	20.716.000,00	0	20.245.000,00	20.245.000,00	-471.000,00	97,73
1.05.04.1.01.08.5.2.02.06.02	Belanja Modal Alat Komunikasi	20.716.000,00	0	20.245.000,00	20.245.000,00	-471.000,00	97,73
1.05.04.1.01.08.5.2.02.06.02.0001	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	20.716.000,00	0	20.245.000,00	20.245.000,00	-471.000,00	97,73
1.05.04.1.01.08.5.2.02.15	Belanja Modal Alat Keselamatan Kerja	2.077.500,00	0	2.000.000,00	2.000.000,00	-77.500,00	96,27
1.05.04.1.01.08.5.2.02.15.03	Belanja Modal Alat SAR	2.077.500,00	0	2.000.000,00	2.000.000,00	-77.500,00	96,27

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.04.1.01.08.5.2.02.15.03.0001	Belanja Modal Alat Penolong	2.077.500,00	0	2.000.000,00	2.000.000,00	-77.500,00	96,27
1.05.04.1.01.09	Bimbingan Teknis Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran Provinsi dan Kabupaten / Kota	115.000.000,00	95.243.500,00	2.389.425,00	97.632.925,00	-17.367.075,00	84,9
1.05.04.1.01.09.5.1	BELANJA OPERASI	115.000.000,00	95.243.500,00	2.389.425,00	97.632.925,00	-17.367.075,00	84,9
1.05.04.1.01.09.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	115.000.000,00	95.243.500,00	2.389.425,00	97.632.925,00	-17.367.075,00	84,9
1.05.04.1.01.09.5.1.02.01	Belanja Barang	43.374.000,00	38.533.500,00	1.939.425,00	40.472.925,00	-2.901.075,00	93,31
1.05.04.1.01.09.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	43.374.000,00	38.533.500,00	1.939.425,00	40.472.925,00	-2.901.075,00	93,31
1.05.04.1.01.09.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	28.974.000,00	26.053.500,00	1.939.425,00	27.992.925,00	-981.075,00	96,61
1.05.04.1.01.09.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14.400.000,00	12.480.000,00	0	12.480.000,00	-1.920.000,00	86,67
1.05.04.1.01.09.5.1.02.02	Belanja Jasa	30.000.000,00	30.000.000,00	0	30.000.000,00	0	100
1.05.04.1.01.09.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	30.000.000,00	30.000.000,00	0	30.000.000,00	0	100
1.05.04.1.01.09.5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	30.000.000,00	30.000.000,00	0	30.000.000,00	0	100

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.04.1.01.09.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	41.626.000,00	26.710.000,00	450.000,00	27.160.000,00	-14.466.000,00	65,25
1.05.04.1.01.09.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	41.626.000,00	26.710.000,00	450.000,00	27.160.000,00	-14.466.000,00	65,25
1.05.04.1.01.09.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.180.000,00	4.130.000,00	0	4.130.000,00	-50.000,00	98,8
1.05.04.1.01.09.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	14.946.000,00	13.580.000,00	450.000,00	14.030.000,00	-916.000,00	93,87
1.05.04.1.01.09.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	22.500.000,00	9.000.000,00	0	9.000.000,00	-13.500.000,00	40
1.05.04.1.01.10	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	50.000.000,00	30.230.000,00	15.075.000,00	45.305.000,00	-4.695.000,00	90,61
1.05.04.1.01.10.5.1	BELANJA OPERASI	50.000.000,00	30.230.000,00	15.075.000,00	45.305.000,00	-4.695.000,00	90,61
1.05.04.1.01.10.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	50.000.000,00	30.230.000,00	15.075.000,00	45.305.000,00	-4.695.000,00	90,61
1.05.04.1.01.10.5.1.02.01	Belanja Barang	28.400.000,00	23.480.000,00	4.275.000,00	27.755.000,00	-645.000,00	97,73
1.05.04.1.01.10.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai	28.400.000,00	23.480.000,00	4.275.000,00	27.755.000,00	-645.000,00	97,73

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Habis						
1.05.04.1.01.10.5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	9.600.000,00	9.342.000,00	0	9.342.000,00	-258.000,00	97,31
1.05.04.1.01.10.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	17.600.000,00	12.938.000,00	4.275.000,00	17.213.000,00	-387.000,00	97,8
1.05.04.1.01.10.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.200.000,00	1.200.000,00	0	1.200.000,00	0	100
1.05.04.1.01.10.5.1.02.02	Belanja Jasa	12.000.000,00	3.750.000,00	6.000.000,00	9.750.000,00	-2.250.000,00	81,25
1.05.04.1.01.10.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	12.000.000,00	3.750.000,00	6.000.000,00	9.750.000,00	-2.250.000,00	81,25
1.05.04.1.01.10.5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	12.000.000,00	3.750.000,00	6.000.000,00	9.750.000,00	-2.250.000,00	81,25
1.05.04.1.01.10.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	9.600.000,00	3.000.000,00	4.800.000,00	7.800.000,00	-1.800.000,00	81,25
1.05.04.1.01.10.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	9.600.000,00	3.000.000,00	4.800.000,00	7.800.000,00	-1.800.000,00	81,25
1.05.04.1.01.10.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9.600.000,00	3.000.000,00	4.800.000,00	7.800.000,00	-1.800.000,00	81,25
1.05.04.1.01.11	Penyelenggaraan Sistem Informasi dan Pelaporan Kebakaran dan Penyelamatan Secara Terintegrasi	50.000.000,00	48.980.000,00	0	48.980.000,00	-1.020.000,00	97,96
1.05.04.1.01.11.5.1	BELANJA OPERASI	50.000.000,00	48.980.000,00	0	48.980.000,00	-1.020.000,00	97,96

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.04.1.01.11.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	50.000.000,00	48.980.000,00	0	48.980.000,00	-1.020.000,00	97,96
1.05.04.1.01.11.5.1.02.02	Belanja Jasa	50.000.000,00	48.980.000,00	0	48.980.000,00	-1.020.000,00	97,96
1.05.04.1.01.11.5.1.02.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi	50.000.000,00	48.980.000,00	0	48.980.000,00	-1.020.000,00	97,96
1.05.04.1.01.11.5.1.02.02.09.0003	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika	50.000.000,00	48.980.000,00	0	48.980.000,00	-1.020.000,00	97,96
1.05.04.1.01.12	Penyajian Data Kejadian dan Dampak Kebakaran serta Penyelamatan	22.999.000,00	1.605.000,00	18.650.000,00	20.255.000,00	-2.744.000,00	88,07
1.05.04.1.01.12.5.1	BELANJA OPERASI	22.999.000,00	1.605.000,00	18.650.000,00	20.255.000,00	-2.744.000,00	88,07
1.05.04.1.01.12.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	22.999.000,00	1.605.000,00	18.650.000,00	20.255.000,00	-2.744.000,00	88,07
1.05.04.1.01.12.5.1.02.01	Belanja Barang	18.499.000,00	1.605.000,00	16.050.000,00	17.655.000,00	-844.000,00	95,44
1.05.04.1.01.12.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	18.499.000,00	1.605.000,00	16.050.000,00	17.655.000,00	-844.000,00	95,44
1.05.04.1.01.12.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	13.999.000,00	1.605.000,00	11.625.000,00	13.230.000,00	-769.000,00	94,51
1.05.04.1.01.12.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.500.000,00	0	4.425.000,00	4.425.000,00	-75.000,00	98,33
1.05.04.1.01.12.5.1.02.02	Belanja Jasa	4.500.000,00	0	2.600.000,00	2.600.000,00	-1.900.000,00	57,78
1.05.04.1.01.12.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	4.500.000,00	0	2.600.000,00	2.600.000,00	-1.900.000,00	57,78

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.04.1.01.12.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	4.500.000,00	0	2.600.000,00	2.600.000,00	-1.900.000,00	57,78
1.05.04.1.01.12.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.12.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.12.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.12.5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0	0	0	0	0	0
1.05.04.1.01.13	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	87.100.000,00	8.341.000,00	77.737.000,00	86.078.000,00	-1.022.000,00	98,83
1.05.04.1.01.13.5.1	BELANJA OPERASI	87.100.000,00	8.341.000,00	77.737.000,00	86.078.000,00	-1.022.000,00	98,83
1.05.04.1.01.13.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	87.100.000,00	8.341.000,00	77.737.000,00	86.078.000,00	-1.022.000,00	98,83
1.05.04.1.01.13.5.1.02.01	Belanja Barang	49.536.000,00	3.435.000,00	45.835.000,00	49.270.000,00	-266.000,00	99,46
1.05.04.1.01.13.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	49.536.000,00	3.435.000,00	45.835.000,00	49.270.000,00	-266.000,00	99,46
1.05.04.1.01.13.5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	9.000.000,00	0	9.000.000,00	9.000.000,00	0	100
1.05.04.1.01.13.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan	3.452.000,00	3.435.000,00	0	3.435.000,00	-17.000,00	99,51

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor						
1.05.04.1.01.13.5.1.02.01.01.0040	Belanja Barang untuk Dijual / Diserahkan kepada Pihak Ketiga / Pihak Lain	25.984.000,00	0	25.920.000,00	25.920.000,00	-64.000,00	99,75
1.05.04.1.01.13.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.100.000,00	0	10.915.000,00	10.915.000,00	-185.000,00	98,33
1.05.04.1.01.13.5.1.02.02	Belanja Jasa	3.600.000,00	0	3.600.000,00	3.600.000,00	0	100
1.05.04.1.01.13.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	3.600.000,00	0	3.600.000,00	3.600.000,00	0	100
1.05.04.1.01.13.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	3.600.000,00	0	3.600.000,00	3.600.000,00	0	100
1.05.04.1.01.13.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	33.964.000,00	4.906.000,00	28.302.000,00	33.208.000,00	-756.000,00	97,77
1.05.04.1.01.13.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	33.964.000,00	4.906.000,00	28.302.000,00	33.208.000,00	-756.000,00	97,77
1.05.04.1.01.13.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9.964.000,00	4.906.000,00	4.302.000,00	9.208.000,00	-756.000,00	92,41
1.05.04.1.01.13.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	24.000.000,00	0	24.000.000,00	24.000.000,00	0	100
1.05.04.1.02	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENCEGAHAN,	204.812.000,00	194.352.400,00	7.495.460,00	201.847.860,00	-2.964.140,00	98,55

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN						
1.05.04.1.02.01	Pembinaan Penyelenggaraan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	104.812.000,00	95.257.400,00	7.495.460,00	102.752.860,00	-2.059.140,00	98,04
1.05.04.1.02.01.5.1	BELANJA OPERASI	104.812.000,00	95.257.400,00	7.495.460,00	102.752.860,00	-2.059.140,00	98,04
1.05.04.1.02.01.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	104.812.000,00	95.257.400,00	7.495.460,00	102.752.860,00	-2.059.140,00	98,04
1.05.04.1.02.01.5.1.02.01	Belanja Barang	8.218.000,00	409.400,00	7.495.460,00	7.904.860,00	-313.140,00	96,19
1.05.04.1.02.01.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	8.218.000,00	409.400,00	7.495.460,00	7.904.860,00	-313.140,00	96,19
1.05.04.1.02.01.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	2.687.800,00	236.600,00	2.333.460,00	2.570.060,00	-117.740,00	95,62
1.05.04.1.02.01.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	190.200,00	172.800,00	0	172.800,00	-17.400,00	90,85
1.05.04.1.02.01.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.340.000,00	0	5.162.000,00	5.162.000,00	-178.000,00	96,67

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.04.1.02.01.5.1.02.02	Belanja Jasa	71.600.000,00	70.100.000,00	0	70.100.000,00	-1.500.000,00	97,91
1.05.04.1.02.01.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	71.600.000,00	70.100.000,00	0	70.100.000,00	-1.500.000,00	97,91
1.05.04.1.02.01.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	9.400.000,00	7.900.000,00	0	7.900.000,00	-1.500.000,00	84,04
1.05.04.1.02.01.5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	62.200.000,00	62.200.000,00	0	62.200.000,00	0	100
1.05.04.1.02.01.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	24.994.000,00	24.748.000,00	0	24.748.000,00	-246.000,00	99,02
1.05.04.1.02.01.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	24.994.000,00	24.748.000,00	0	24.748.000,00	-246.000,00	99,02
1.05.04.1.02.01.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	14.994.000,00	14.748.000,00	0	14.748.000,00	-246.000,00	98,36
1.05.04.1.02.01.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	10.000.000,00	10.000.000,00	0	10.000.000,00	0	100
1.05.04.1.02.02	Pengawasan Penyelenggaraan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non	100.000.000,00	99.095.000,00	0	99.095.000,00	-905.000,00	99,1

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
	Kebakaran						
1.05.04.1.02.02.5.1	BELANJA OPERASI	100.000.000,00	99.095.000,00	0	99.095.000,00	-905.000,00	99,1
1.05.04.1.02.02.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	100.000.000,00	99.095.000,00	0	99.095.000,00	-905.000,00	99,1
1.05.04.1.02.02.5.1.02.01	Belanja Barang	11.412.000,00	11.087.000,00	0	11.087.000,00	-325.000,00	97,15
1.05.04.1.02.02.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	11.412.000,00	11.087.000,00	0	11.087.000,00	-325.000,00	97,15
1.05.04.1.02.02.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	3.612.000,00	3.612.000,00	0	3.612.000,00	0	100
1.05.04.1.02.02.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.800.000,00	7.475.000,00	0	7.475.000,00	-325.000,00	95,83
1.05.04.1.02.02.5.1.02.02	Belanja Jasa	47.800.000,00	47.800.000,00	0	47.800.000,00	0	100
1.05.04.1.02.02.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	47.800.000,00	47.800.000,00	0	47.800.000,00	0	100
1.05.04.1.02.02.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	19.200.000,00	19.200.000,00	0	19.200.000,00	0	100
1.05.04.1.02.02.5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	28.600.000,00	28.600.000,00	0	28.600.000,00	0	100
1.05.04.1.02.02.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	40.788.000,00	40.208.000,00	0	40.208.000,00	-580.000,00	98,58

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah Realisasi (Rp.)			Lebih / (Kurang)	
			S/D Periode Lalu	Periode Ini	Total	(Rp.)	%
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 3	8
1.05.04.1.02.02.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	40.788.000,00	40.208.000,00	0	40.208.000,00	-580.000,00	98,58
1.05.04.1.02.02.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	28.788.000,00	28.508.000,00	0	28.508.000,00	-280.000,00	99,03
1.05.04.1.02.02.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	12.000.000,00	11.700.000,00	0	11.700.000,00	-300.000,00	97,5
	JUMLAH BELANJA DAERAH	39.831.837.059,00	34.121.887.983,00	3.928.433.704,00	38.050.321.687,00	-1.781.515.372,00	95,53
	SURPLUS / (DEFISIT)	-39.831.837.059,00	-34.121.887.983,00	-3.928.433.704,00	-38.050.321.687,00	1.781.515.372,00	95,53
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	-39.831.837.059,00	-34.121.887.983,00	-3.928.433.704,00	-38.050.321.687,00	1.781.515.372,00	95,53

Sumber: Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten Tahun Anggaran 2023

BAB IV

STATISTIK SEKTORAL

Statistik Sektor adalah statistik yang pemanfaatannya untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan yang merupakan tugas pokok instansi yang bersangkutan.

Statistik Sektor yang diselenggarakan harus menunjang terhadap Satu Data Indonesia (SDI). Satu Data Indonesia adalah kebijakan tata Kelola Data Pemerintah untuk menghasilkan data yang akurat, muktahir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan serta mudah diakses dan dibagipakaikan antar Instansi Pusat dan Instansi Daerah, dan menggunakan Kode Referensi dan Data Induk. Satu Data Indonesia mendorong integrasi data dan layanan pemerintah melalui standarisasi tata kelola data dan interoperabilitas, layanan pemerintah terintegrasi tidak bisa terwujud jika kondisi data masih tersebar dan dengan standar yang beragam. Dengan data dan layanan pemerintah yang terintegrasi, masyarakat selaku pengguna layanan akan dimudahkan dalam mengakses dan memanfaatkan layanan pemerintah. Melalui upaya manajemen dan penjaminan kualitas data, proses pengambilan keputusan, perumusan kebijakan, dan pengembangan layanan dapat lebih terarah dan berbasis fakta Ketika Satu Data Indonesia dapat terwujud dan terimplementasi dengan baik, SDI akan menjadi Single Source of Truth Pengelolaan Data Pembangunan yaitu sebagai satu sumber data terpercaya, sesuai amanat Peraturan Presiden Nomor 39 tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia. Adapun tujuan Satu Data Indonesia menurut Peraturan Presiden Nomor 39 tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia terdapat pada pasal 2 ayat 2 yaitu:

1. Memberikan acuan pelaksanaan dan pedoman bagi instansi Pusat dan instansi Daerah dalam rangka penyelenggaraan tata Kelola data untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengendalian pembangunan;
2. Mewujudkan ketersediaan data yang akurat, muktahir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan , serta mmudah diakses dan dibagipakaikan antar Instansi Pusat dan Daerah sebagai dasar perencanaan, pelaksanaan, pembangunan; evaluasi, dan pengendalian;

3. Mendorong keterbukaan dan transparansi data sehingga tercipta perencanaan dan perumusan kebijakan pembangunan yang berbasis pada Data; dan
4. Mendukung sistem statistik nasional peraturan perundang undangan.

Kebijakan tata kelola data Pemerintah untuk menghasilkan data yang akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan, serta pemenuhan standar data, metadata, interoperabilitas data, dan menggunakan kode referensi dan data Induk.

4.1. Statistik Indikator Kinerja Utama Tahun 2023 – 2026

Tabel. 4.1
Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Satpol PP Provinsi Banten
Tahun 2023-2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran (Impact)	Target Capaian Setiap Tahun			
				2023	2024	2025	2026
I	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Bersih	Meningkatnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	77 Nilai	78 Nilai	79 Nilai	80 Nilai
		Menurunnya tingkat kriminalitas dan ketertiban umum (melalui pemenuhan SPM trantibumlinmas)	Rasio Penegakkan Perda dan Perkada	100	100	100	100
		Meningkatnya koordinasi penanganan bencana kebakaran	Rasio Koordinasi Penanganan Bencana Kebakaran	100	100	100	100

4.2. Statistik Kinerja Tujuan dan Sasaran Tahun 2023 – 2026

Tabel. 4.2
Capaian Kinerja Tujuan dan Sasaran Satpol PP Provinsi Banten
Tahun 2023 – 2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran (Impact)	Target Capaian Setiap Tahun			
				2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah pada Perangkat Daerah	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	77 Nlai	78 Nlai	79 Nlai	80 Niai
	Mewujudkan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Koordinasi Penanganan Bencana Kebakaran.	Menurunnya tingkat kriminalitas dan ketertiban umum (melalui pemenuhan SPM trantibumlinmas)	Rasio Penegakkan Perda dan Perkada	100	100	100	100
		Meningkatnya koordinasi penanganan bencana kebakaran	Rasio Koordinasi Penanganan Bencana Kebakaran	100	100	100	100

4.3. Statistik Kinerja Indikator Program Tahun 2023 – 2026

Tabel. 4.3
Capaian Kinerja Indikator Program Satpol PP Provinsi Banten
Tahun 2023 – 2026

No.	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Satuan	Base Line	Target Kinerja Program			
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Persentase Ketercapaian dari Seluruh Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi dibagi Jumlah Kegiatan yang Diampu	Persen	100	100	100	100	100
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100	100	100	100	100
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persen	100	100	100	100	100
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Daerah	Persen	100	100	100	100	100
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100	100	100	100	100
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Ketercapaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100	100	100	100	100

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

No.	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Satuan	Base Line	Target Kinerja Program			
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketercapaian Laporan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	100	100	100	100
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketercapaian Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	100	100	100	100
2	PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Cakupan Pelayanan Ketenteraman Ketertiban Umum Daerah Provinsi	Persen	100	100	100	100	100
1.	Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	Persentase Ketercapaian Kegiatan Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	Kasus	369	272	272	272	272
2.	Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur	Rasio Ketercapaian Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur	Persen	100	100	100	100	100
3.	Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Provinsi	Persentase Laporan Penyelenggaraan Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Provinsi	Laporan	100	100	100	100	100

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

No.	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Satuan	Base Line	Target Kinerja Program			
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	Persentase Cakupan koordinasi penanganan bencana kebakaran	Persen	100	100	100	100	100
1.	Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran	Persentase Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran	Dokumen		13	12	9	10
2.	Pembinaan dan Pengawasan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Persentase Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Laporan		2	2	2	2

4.4. Statistik Kinerja Indikator Kegiatan Tahun 2023 – 2026

Tabel. 4.4
Capaian Kinerja Indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan Satpol PP Provinsi Banten
Tahun 2023 – 2026

No.	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan
1	2	3	4	5
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Cakupan Keerapaian dari Seluruh Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi dibagi Jumlah Kegiatan yang Diampu	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

No.	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan
1	2	3	4	5
				Dokumen DPA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Daerah
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

No.	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan
1	2	3	4	5
			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
			Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan /Semesteran SKPD
			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Daerah

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

No.	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan
1	2	3	4	5
			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan
			Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

No.	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan
1	2	3	4	5
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Ketercapaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketercapaian Laporan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketercapaian Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi

No.	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan
1	2	3	4	5
2	PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	cakupan pelayanan ketenteraman ketertiban umum daerah provinsi	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Kasus Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan
			Penindakan atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penerbitan dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	Jumlah Kasus Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa yang Dilakukan Penindakan
			Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan
			Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Sarana dan Prasarana ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Tersedia

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

No.	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan
1	2	3	4	5
			Tersedianya Pelayanan dalam rangka Penyelesaian Dampak Penegakan Perda dan Perkada	Jumlah Laporan Layanan Dampak Penegakan Perda dan Perkada yang Terlayani
			Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi
			Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum
			Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang bernuansa Hak Asasi Manusia	Jumlah SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat yang Ditingkatkan Kapasitasnya
			Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

No.	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan
1	2	3	4	5
q			Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur	Rasio Ketercapaian Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur
			Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur
			Pengawasan atas Kepatuhan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur
			Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur Sesuai SOP
			Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Provinsi	Persentase Laporan Penyelenggaraan Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Provinsi
			Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Pejabat PPNS dalam Mendukung Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat serta Penegakan Perda

No.	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan
1	2	3	4	5
			Pemberkasan Administrasi Penyidikan oleh PPNS Penegakan Peraturan Daerah, Pelaksanaan Sidang di Tempat, Penguatan Sekretariat Bersama PPNS	Jumlah Dokumen Pemberkasan Hasil Penyidikan atas Pelanggaran Perda, Jumlah Perkara yang Dapat Disidangkan di Tempat dan Sekretariat PPNS di Satpol PP secara Operasional Sudah Aktif
3	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMAN NON KEBAKARAN	Cakupan koordinasi penanganan bencana kebakaran	Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran	Persentase Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran
			Penyediaan dan Pemutakhiran Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran	Jumlah Dokumen Informasi Daerah (Kabupaten/Kota) Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran yang Sah dan Legal
			Penyusunan dan Pemutakhiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran
			Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Provinsi dan Kabupaten/

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

No.	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan
1	2	3	4	5
			dan Kabupaten/Kota	Kota
			Penyelenggaraan Kerjasama dan Koordinasi Antar Daerah Berbatasan, Antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyelenggaraan Kerja Sama dan Koordinasi Antar Wilayah Kabupaten/Kota dalam Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Jumlah Sarana dan Prasarana yang Tersedia untuk Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran, serta Alat Pelindung diri sesuai Standar Teknis Terkait
			Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Jumlah Dokumen Periodik Penyelenggaraan Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

No.	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan
1	2	3	4	5
			Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi	Jumlah Dokumen secara Periodik Penyelenggaraan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi	Jumlah Sarana dan Prasarana untuk Pencarian dan Pertolongan terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi
			Bimbingan Teknis Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran Provinsi dan Kabupaten/Kota	Jumlah Aparatur Kebakaran yang Mengikuti Bimbingan Teknis Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran Provinsi dan Kabupaten/Kota)
			Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

No.	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan
1	2	3	4	5
			Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Kebakaran dan Penyelamatan Kebakaran
			Penyelenggaraan Sistem Informasi dan Pelaporan Kebakaran dan Penyelamatan Secara Terintegrasi	Jumlah Kabupaten/Kota yang Memiliki Sistem Komunikasi dan Informasi Kebakaran dan Penyelamatan (SKIKP)
			Penyajian Data Kejadian dan Dampak Kebakaran serta Penyelamatan	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Kejadian dan Dampak Kebakaran serta Penyelamatan
			Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Rumah Tangga
			Pembinaan dan Pengawasan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Persentase Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran

"Profil Statistik Sektoral Satpol PP"

No.	Program	Indikator Kinerja Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan
1	2	3	4	5
			Pembinaan Penyelenggaraan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Penyelenggaraan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran
			Pengawasan Penyelenggaraan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Penyelenggaraan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran

4.5. Statistik Sektoral Tahun 2017 – 2023

Tabel 4.5
Data Statistik Sektoral Daerah Satpol PP Provinsi Banten
Tahun 2017 - 2023

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disable d	Info Sub Kegiatan
1.05.000002	Aparatur Kebakaran yang Mengikuti Bimbingan Teknis Penanggulangan Kebakaran Provinsi dan Kabupaten/Kota	Orang	Bimbingan Teknis Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran merupakan pelaksanaan bimbingan teknis bagi aparatur kebakaran terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran serangkaian proses bimbingan terkait hal teknis dengan memperhatikan pemahaman dan pengetahuan peserta Bimbingan Teknis dengan	-	-			45	50	137	T	[1.05.04.1.01.0009]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disable d	Info Sub Kegiatan
			satuan dokumen,.yang dilaksanakan oleh bidang yang menangani peningkatan kapasitas SDM									

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan	
1.05.000003	Aparatur Kebakaran yang Mengikuti Bimbingan Teknis Pencegahan Kebakaran Provinsi dan Kabupaten/Kota	Orang	Bimbingan Teknis Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran merupakan pelaksanaan bimbingan teknis bagi aparatur kebakaran terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran serangkaian proses bimbingan terkait hal teknis dengan memperhatikan pemahaman dan pengetahuan peserta Bimbingan Teknis dengan satuan dokumen, yang dilaksanakan oleh bidang yang menangani peningkatan kapasitas SDM	-	-					12	137	T	[1.05.04.1.01.0009]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
1.05.000004	Aparatur Kebakaran yang Mengikuti Bimbingan Teknis Penyelamatan Kebakaran Provinsi dan Kabupaten/Kota)	Orang	Bimbingan Teknis Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran merupakan pelaksanaan bimbingan teknis bagi aparatur kebakaran terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran serangkaian proses bimbingan terkait hal teknis dengan memperhatikan pemahaman dan pengetahuan peserta Bimbingan Teknis dengan satuan dokumen, yang dilaksanakan oleh bidang yang menangani peningkatan kapasitas SDM	-	-			45	40	137	T	[1.05.04.1.01.0009]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan	
1.05.000005	Aparatur Kebakaran yang Mengikuti Bimbingan Teknis Penyelamatan Non Kebakaran Provinsi dan Kabupaten/Kota	Orang	Bimbingan Teknis Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran merupakan pelaksanaan bimbingan teknis bagi aparatur kebakaran terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran serangkaian proses bimbingan terkait hal teknis dengan memperhatikan pemahaman dan pengetahuan peserta Bimbingan Teknis dengan satuan dokumen, yang dilaksanakan oleh bidang yang menangani peningkatan kapasitas SDM	-	-					12	137	T	[1.05.04.1.01.0009]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disable d	Info Sub Kegiatan
1.05.000010	Aparatur Provinsi dan Kabupaten/Kota yang memperoleh Pelatihan Mitigasi Bencana	Orang	Aparatur Provinsi dan Kabupaten/Kota yang memperoleh Pelatihan Mitigasi Bencana untuk dukungan peningkatan kemampuan dan keterampilan aparatur provinsi dan kabupaten/kota dalam rangka menyelenggarakan dan memberikan pelatihan mitigasi bencana yang dampak kejadiannya berpotensi menjadi urusan provinsi	-	5 keg	5 keg	8 dok	2248	365	1040	T	[1.05.03.1.02.0016]
1.05.000011	Aparatur Provinsi dan Kabupaten/Kota yang memperoleh Pelatihan Pencegahan Bencana	Orang	Aparatur Provinsi dan Kabupaten/Kota yang memperoleh Pelatihan Pencegahan Bencana untuk dukungan peningkatan kemampuan dan keterampilan aparatur provinsi dan kabupaten/kota dalam rangka menyelenggarakan dan memberikan pelatihan pencegahan	-	5 keg	3 keg	8 dok	2248	250	1040	T	[1.05.03.1.02.0016]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
			bencana yang dampak kejadiannya berpotensi menjadi urusan provinsi									
1.05.000012	Data Kebencanaan	Dokumen	Data kebencanaan adalah Data mengenai Bencana yang sesuai kriteria dan ditetapkan oleh walidata bencana yang disediakan secara Bersama ataupun mandiri sebagai hasil pengelolaan dan pemanfaatan sistem informasi kebencanaan yang berisi catatan atas kumpulan fakta atau deskripsi yang merepresentasikan dampak/kejadian bencana berpotensi menjadi urusan provinsi	1	1	1	1	1	1	3	T	[1.05.03.1.04.0017]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
1.05.000019	Dokumen Hasil Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi	Dokumen	Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi		-			8	8	1	T	[1.05.02.1.01.0014]
1.05.000020	Dokumen Periodik Penyelenggaraan Standarisasi Sarana dan Prasarana Alat Pelindung Diri secara Berkala, Sah dan Legal	Dokumen	Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri adalah penyediaan dokumen hasil pelaksanaan kegiatan penyusunan kajian kebutuhan standard sapsras damkar, kegiatan monitoring dan pengecekan secara berkala sapsras damkar pada setiap pos damkar kecamatan dengan memperhatikan kelayakan, usia pemakaian, dan hal-hal	-	-				-	0	T	[1.05.04.1.01.0006]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
			lain yang diatur dalam NSPK dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani Sarana dan Prasarana									
1.05.000021	Dokumen Periodik Penyelenggaraan Standarisasi Sarana dan Prasarana Penanggulangan Kebakaran secara Berkala, Sah dan Legal	Dokumen	Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri adalah penyediaan dokumen hasil pelaksanaan kegiatan penyusunan kajian kebutuhan standard sapsras damkar, kegiatan monitoring dan pengecekan secara berkala sapsras damkar pada setiap pos damkar kecamatan	-	-				-	0	T	[1.05.04.1.01.0006]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
			dengan memperhatikan kelayakan, usia pemakaian, dan hal-hal lain yang diatur dalam NSPK dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani Sarana dan Prasarana									
1.05.000022	Dokumen Periodik Penyelenggaraan Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan secara Berkala, Sah dan Legal	Dokumen	Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri adalah penyediaan dokumen hasil pelaksanaan kegiatan penyusunan kajian kebutuhan standard sapsras damkar, kegiatan monitoring dan pengecekan secara berkala sapsras damkar pada setiap pos damkar kecamatan	-	-				-	0	T	[1.05.04.1.01.0006]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
			dengan memperhatikan kelayakan, usia pemakaian, dan hal-hal lain yang diatur dalam NSPK dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani Sarana dan Prasarana									
1.05.000024	Dokumen Hasil Pelaksanaan Informasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Penanggulangan Kebakaran	Dokumen	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat adalah penyediaan dokumen hasil pelaksanaan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran dengan satuan dokumen, dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani informasi	-	-				-	1	T	[1.05.04.1.01.0024]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disable d	Info Sub Kegiatan
			dan pengolah data									
1.05.000025	Dokumen Hasil Pelaksanaan Informasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencegahan Kebakaran	Dokumen	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat adalah penyediaan dokumen hasil pelaksanaan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran dengan satuan dokumen, dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani informasi dan pengolah data	-	-				-	1	T	[1.05.04.1.01.0024]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
1.05.000026	Dokumen Hasil Pelaksanaan Informasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Dokumen	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat adalah penyediaan dokumen hasil pelaksanaan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran dengan satuan dokumen, dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani informasi dan pengolahan data	-	-					1	T	[1.05.04.1.01.0024]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
1.05.000027	Dokumen Hasil Pelaksanaan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Penanggulangan Kebakaran	Dokumen	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat adalah penyediaan dokumen hasil pelaksanaan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran dengan satuan dokumen, dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani informasi dan pengolahan data	-	-				-	1	T	[1.05.04.1.01.0024]
1.05.000028	Dokumen Hasil Pelaksanaan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait	Dokumen	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat adalah penyediaan dokumen hasil pelaksanaan Sosialisasi,	-	-				-	1	T	[1.05.04.1.01.0024]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
	Pencegahan Kebakaran		Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran dengan satuan dokumen, dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani informasi dan pengolahan data									
1.05.000029	Dokumen Hasil Pelaksanaan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Dokumen	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	-	-				-	1	T	[1.05.04.1.01.0024]
1.05.000037	Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama Antar Lembaga dan	Dokumen	Kegiatan bersama untuk menyusun tehnik atau cara Pencegahan Kejahatan	-	-			16	38	1	T	[1.05.02.1.01.0006]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disable d	Info Sub Kegiatan
	Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan											
1.05.000039	Dokumen Hasil Pelaksanaan Komunikasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Penanggulangan Kebakaran	Dokumen	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat adalah penyediaan dokumen hasil pelaksanaan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran dengan satuan dokumen, dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani informasi dan pengolah data	-	-				-	1	T	[1.05.04.1.01.0024]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
1.05.000040	Dokumen Hasil Pelaksanaan Komunikasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencegahan Kebakaran	Dokumen	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat adalah penyediaan dokumen hasil pelaksanaan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran dengan satuan dokumen, dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani informasi dan pengolahan data	-	-					1	T	[1.05.04.1.01.0024]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
1.05.000041	Dokumen Hasil Pelaksanaan Komunikasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Dokumen	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat adalah penyediaan dokumen hasil pelaksanaan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran dengan satuan dokumen, dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani informasi dan pengolahan data	-	-					1	T	[1.05.04.1.01.0024]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disable d	Info Sub Kegiatan
1.05.000043	Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyelenggaraan Koordinasi Antar Wilayah Kabupaten/Kota dalam Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran	Dokumen	Penyelenggaraan Kerjasama dan Koordinasi antar Daerah Berbatasan, antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran merupakan serangkaian upaya dan tindakan untuk saling bersinergi dalam mempercepat atau mempermudah tujuan berupa meningkatkan layanan pemadaman dan evakuasi Kebakaran dan Non Kebakaran dengan satuan dokumen, yang dilaksanakan oleh bidang yang menangani dan memfasilitasi kerjasama	-	-			1	1	1	T	[1.05.04.1.01.0004]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
1.05.000044	Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyelenggaraan Kerja Sama Antar Wilayah Kabupaten/Kota dalam Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Dokumen	Data yang memuat pelaksanaan kerjasama Antar Wilayah Kabupaten/Kota dalam Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran. Data ini dapat disajikan dengan memuat jumlah pelaksanaan rapat pembahasan kerjasama, atau jumlah daerah/lembaga/mitra yang dilibatkan dalam pelaksanaan kerjasama, atau jumlah Perjanjian Kerja Sama (PKS) Antar Wilayah Kabupaten/Kota dalam Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	-	-			1	1	1	T	[1.05.04.1.01.0004]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disable d	Info Sub Kegiatan
1.05.000045	Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyelenggaraan Kerja Sama Antar Wilayah Kabupaten/Kota dalam Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran	Dokumen	Penyelenggaraan Kerjasama dan Koordinasi antar Daerah Berbatasan, antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran merupakan serangkaian upaya dan tindakan untuk saling bersinergi dalam mempercepat atau mempermudah tujuan berupa meningkatkan layanan pemadaman dan evakuasi Kebakaran dan Non Kebakaran dengan satuan dokumen, yang dilaksanakan oleh bidang yang menangani dan memfasilitasi kerjasama	-	-			1	1	1	T	[1.05.04.1.01.0004]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disable d	Info Sub Kegiatan
1.05.000046	Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyelenggaraan Kerja Sama Antar Wilayah Kabupaten/Kota dalam Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran	Dokumen	Penyelenggaraan Kerjasama dan Koordinasi antar Daerah Berbatasan, antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran merupakan serangkaian upaya dan tindakan untuk saling bersinergi dalam mempercepat atau mempermudah tujuan berupa meningkatkan layanan pemadaman dan evakuasi Kebakaran dan Non Kebakaran dengan satuan dokumen, yang dilaksanakan oleh bidang yang menangani dan memfasilitasi kerjasama	-	-			1	1	1	T	[1.05.04.1.01.0004]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disable d	Info Sub Kegiatan
1.05.000047	Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyelenggaraan Koordinasi Antar Wilayah Kabupaten/Kota dalam Penyelamatan Non Kebakaran dan Non Kebakaran	Dokumen	Penyelenggaraan Kerjasama dan Koordinasi antar Daerah Berbatasan, antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran merupakan serangkaian upaya dan tindakan untuk saling bersinergi dalam mempercepat atau mempermudah tujuan berupa meningkatkan layanan pemadaman dan evakuasi Kebakaran dan Non Kebakaran dengan satuan dokumen, yang dilaksanakan oleh bidang yang menangani dan memfasilitasi kerjasama	-	-			1	1	1	T	[1.05.04.1.01.0004]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disable d	Info Sub Kegiatan
1.05.000048	Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyelenggaraan Koordinasi Antar Wilayah Kabupaten/Kota dalam Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran	Dokumen	Penyelenggaraan Kerjasama dan Koordinasi antar Daerah Berbatasan, antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran merupakan serangkaian upaya dan tindakan untuk saling bersinergi dalam mempercepat atau mempermudah tujuan berupa meningkatkan layanan pemadaman dan evakuasi Kebakaran dan Non Kebakaran dengan satuan dokumen, yang dilaksanakan oleh bidang yang menangani dan memfasilitasi kerjasama	-	-			1	1	1	T	[1.05.04.1.01.0004]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
1.05.000049	Dokumen Hasil Pelaksanaan Sosialisasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Penanggulangan Kebakaran	Dokumen	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat adalah penyediaan dokumen hasil pelaksanaan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran dengan satuan dokumen, dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani informasi dan pengolah data	-	-					1	T	[1.05.04.1.01.0024]
1.05.000050	Dokumen Hasil Pelaksanaan Sosialisasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait	Dokumen	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat adalah penyediaan dokumen hasil pelaksanaan Sosialisasi,	-	-					1	T	[1.05.04.1.01.0024]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
	Pencegahan Kebakaran		Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran dengan satuan dokumen, dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani informasi dan pengolahan data									
1.05.000051	Dokumen Hasil Pelaksanaan Sosialisasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Dokumen	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat adalah penyediaan dokumen hasil pelaksanaan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran	-	-				-	1	T	[1.05.04.1.01.0024]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disable d	Info Sub Kegiatan
			dan Penyelamatan Non Kebakaran dengan satuan dokumen, dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani informasi dan pengolah data									

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan	
1.05.000061	Dokumen Informasi Daerah (Kabupaten/Kota) Peta Rawan Kebakaran yang Sah dan Legal	Dokumen	Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran adalah Dokumen Informasi Daerah (Kabupaten/Kota) Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran merupakan informasi terpadu dan gambaran spasial yang disajikan dalam bentuk dokumen yang sah dan legal untuk memberikan gambaran menyeluruh dalam bentuk data dan peta terhadap kerawanan kebakaran suatu daerah dengan menganalisis ancaman, kerentanan, dan kapasitas penanggulangan kebakaran daerah dengan satuan dokumen, yang dilaksanakan oleh bidang yang menangani Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan	1						-	0	T	[1.05.04.1.01.0022]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
			Kebakaran.Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran									

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
1.05.000062	Dokumen Informasi Daerah (Kabupaten/Kota) Rawan Kebakaran yang Sah dan Legal	Dokumen	Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran adalah Dokumen Informasi Daerah (Kabupaten/Kota) Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran merupakan informasi terpadu dan gambaran spasial yang disajikan dalam bentuk dokumen yang sah dan legal untuk memberikan gambaran menyeluruh dalam bentuk data dan peta terhadap kerawanan kebakaran suatu daerah dengan menganalisis ancaman, kerentanan, dan kapasitas penanggulangan kebakaran daerah dengan satuan dokumen, yang dilaksanakan oleh bidang yang menangani Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan	-						10	T	[1.05.04.1.01.0022]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
			Kebakaran.Penyediaan Informasi Daerah Rawan Kebakaran dan Peta Rawan Kebakaran									
1.05.000067	Dokumen Pemberkasan Administrasi Hasil Penyidikan atas penerapan secara aktif operasional Sekretariat	Laporan	Berita Acara Pemeriksaan atas pelanggaran Perda, melalui proses Yustisi yang dilakukan oleh PPNS, melalui wadah Sekretariat PPNS						-	1	T	

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disable d	Info Sub Kegiatan
	Bersama PPNS oleh Dinas Satpol PP											
1.05.000068	Dokumen Pemberkasan Administrasi Hasil Penyidikan atas Perkara yang dapat disidangkan di tempat	Laporan	Berita Acara Pemeriksaan Tindak Pidana Ringan atas pelanggaran Perda oleh PPNS, yang disidangkan melalui Sidang di Tempat						-	0	T	
1.05.000069	Dokumen Pemberkasan Administrasi Hasil Penyidikan atas Pelanggaran Perda	Dokumen	Dokumen Berita Acara Pemeriksaan atas pelanggaran Perda oleh PPNS, baik Acara Pemeriksaan Cepat maupun Acara Pemeriksaan Singkat						-	5	T	

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan	
1.05.000078	Dokumen Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran yang sah dan legal	Dokumen	Penyusunan dan Pemutakhiran Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran adalah Dokumen Rencana Induk Sistem Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan (RISPKP) merupakan dokumen mengenai standar perencanaan, penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang sah dan legal untuk memberikan pedoman yang lengkap dalam penanganan kebakaran dan penyelamatan dengan satuan dokumen dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani Rencana Induk Sistem Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan (RISPKP)	-	-					1	1	T	[1.05.04.1.01.0002]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
1.05.000095	Dokumen yang Memuat Data Dampak Kebakaran yang terintegrasi dan Valid	Dokumen	Penyajian Data Kejadian dan Dampak Kebakaran serta Penyelamatan adalah proses pengumpulan, pengolahan, dan penyampaian informasi terkait kejadian dan dampak kebakaran serta upaya-upaya penyelamatan	-	-					10	T	[1.05.04.1.01.0012]
1.05.000096	Dokumen yang Memuat Data Kejadian Kebakaran yang terintegrasi dan Valid	Dokumen	Penyajian Data Kejadian dan Dampak Kebakaran serta Penyelamatan adalah proses pengumpulan, pengolahan, dan penyampaian informasi terkait kejadian dan dampak kebakaran serta upaya-upaya penyelamatan	-	-					10	T	[1.05.04.1.01.0012]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
1.05.000097	Dokumen yang Memuat Data Penyelamatan yang terintegrasi dan Valid	Dokumen	Penyajian Data Kejadian dan Dampak Kebakaran serta Penyelamatan adalah proses pengumpulan, pengolahan, dan penyampaian informasi terkait kejadian dan dampak kebakaran serta upaya-upaya penyelamatan	-							T	[1.05.04.1.01.0012]
1.05.000130	Laporan Hasil Pembinaan Penyelenggaraan Penanggulangan Kebakaran	Laporan	Pembinaan Penyelenggaraan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran merupakan serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola, mengawasi, dan meningkatkan kualitas serta efektivitas pelaksanaan tindakan yang terkait dengan pencegahan, penanggulangan	-	-		1	1	1		T	[1.05.04.1.02.0004]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
			kebakaran, penyelamatan terkait kebakaran, dan tindakan darurat non-kebakaran									
1.05.000131	Laporan Hasil Pembinaan Penyelenggaraan Pencegahan Kebakaran	Laporan	Pembinaan Penyelenggaraan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran merupakan serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola, mengawasi, dan meningkatkan kualitas serta efektivitas pelaksanaan tindakan yang terkait dengan pencegahan, penanggulangan	-	-		1	1	1		T	[1.05.04.1.02.0004]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
			kebakaran, penyelamatan terkait kebakaran, dan tindakan darurat non-kebakaran									
1.05.000132	Laporan Hasil Pembinaan Penyelenggaraan Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Laporan	Pembinaan Penyelenggaraan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran merupakan serangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengelola, mengawasi, dan meningkatkan kualitas serta efektivitas pelaksanaan tindakan yang terkait dengan pencegahan, penanggulangan kebakaran, penyelamatan terkait kebakaran, dan tindakan darurat non-kebakaran	-	-		1	1	1		T	[1.05.04.1.02.0004]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
1.05.000168	Laporan Hasil Pelaksanaan Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah Sesuai SOP	Laporan	Kegiatan Penanganan kasus Pelanggaran Peraturan Daerah Sesuai SOP								Y	[1.05.02.1.02.0003]
1.05.000169	Laporan Hasil Pelaksanaan Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Gubernur Sesuai SOP	Laporan	Kegiatan Penanganan kasus Pelanggaran Peraturan Gubernur Sesuai SOP	-	-				59	0	T	[1.05.02.1.02.0003]
1.05.000170	Laporan Hasil Pelaksanaan pengawasan yang dilakukan atas Kepatuhan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah	Laporan	Laporan Hasil Pelaksanaan pengawasan yang dilakukan atas Kepatuhan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah	-	-				-	75	T	
1.05.000171	Laporan Hasil Pelaksanaan pengawasan yang dilakukan atas Kepatuhan terhadap	Laporan	Pengawasan yang dilakukan sebagai pemantauan terhadap Kepatuhan Pelaksanaan Peraturan Gubernur		-				54	3	T	

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disable d	Info Sub Kegiatan
	Pelaksanaan Peraturan Gubernur											
1.05.000179	Laporan Hasil Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Pejabat PPNS dalam Mendukung Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat serta Penegakan Perda	Laporan	1. Dukungan anggaran untuk Diklat PPNS Penegak Perda yang diselenggarakan di Diklat Reserse Polri Megamendung 2. Kegiatan Diklat atau Bimtek dlm rangka Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Pejabat PPNS Penegak Perda							1	T	[1.05.02.1.03.0001]
1.05.000180	Laporan Hasil Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Pejabat PPNS dalam Mendukung Penyelenggaraan Penegakan Perda	Laporan	1. Dukungan anggaran untuk Diklat PPNS Penegak Perda yang diselenggarakan di Diklat Reserse Polri Megamendung 2. Kegiatan Diklat atau Bimtek dlm rangka Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Pejabat PPNS Penegak Perda						1	1	T	[1.05.02.1.03.0001]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disable d	Info Sub Kegiatan
1.05.000185	Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah	Laporan	sosialisasi perda kepada masyarakat, aparatur atau Badan Hukum dengan dasar Surat Keputusan atau Surat Perintah		-				6	12	T	[1.05.02.1.02.0001]
1.05.000186	Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Gubernur	Laporan	sosialisasi Peraturan Gubernur kepada msyarakat, aparatur atau Badan Hukum dengan dasar Srat Keputusan atau Surat Perintah		-				-	0	T	[1.05.02.1.02.0001]
1.05.000192	Laporan Hasil Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran Provinsi dan Kabupaten/Kota	Laporan	Penyelenggaraan koordinasi antar perangkat daerah di Provinsi dan antara pemerintah provinsi dan kabupaten kota dalam konteks standarisasi kompetensi aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan, sistem kerja aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan, kinerja aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatam, serta	-					1	0	T	[1.05.04.1.01.0023]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disable d	Info Sub Kegiatan
			kesejahteraan aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan									
1.05.000195	Laporan Hasil Pembinaan Aparatur Penyelamatan Provinsi dan Kabupaten/Kota	Laporan	Penyelenggaraan koordinasi antar perangkat daerah di Provinsi dan antara pemerintah provinsi dan kabupaten kota dalam konteks standarisasi kompetensi aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan, sistem kerja aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan, kinerja aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan, serta kesejahteraan aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan								T	[1.05.04.1.01.0023]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disable d	Info Sub Kegiatan	
1.05.00019	Laporan Hasil Pengawasan Penyelenggaraan Penanggulangan Kebakaran	Laporan	Data yang memuat jumlah pengawasan penyelenggaraan penanggulangan kebakaran meliputi pelaksanaan mengukur pencapaian kinerja dan tindakan yang dilakukan untuk memastikan kualitas penyelenggaraan penanggulangan kebakaran	-	-					1	1	T	[1.05.04.1.02.0002]
1.05.00020	Laporan Hasil Pengawasan Penyelenggaraan Pencegahan Kebakaran	Laporan	Data yang memuat jumlah pengawasan penyelenggaraan pencegahan kebakaran meliputi pelaksanaan mengukur pencapaian kinerja dan tindakan yang dilakukan untuk memastikan kualitas penyelenggaraan pencegahan kebakaran	-	-					1	0	T	[1.05.04.1.02.0002]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
1.05.000201	Laporan Hasil Pengawasan Penyelenggaraan Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Laporan	Data yang memuat jumlah pengawasan penyelenggaraan Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran meliputi pelaksanaan mengukur pencapaian kinerja dan tindakan yang dilakukan untuk memastikan kualitas penyelenggaraan Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	-	-					10	T	[1.05.04.1.02.0002]
1.05.000206	Laporan Pelaksanaan Evakuasi Korban Bencana	Laporan	Merupakan laporan pelaksanaan Evakuasi Korban Bencana skala provinsi sebagai upaya untuk memindahkan/mengevakuasi korban bencana dari lokasi bencana ke tempat yang aman yang dampak kejadiannya berpotensi menjadi urusan provinsi	-	-	-	-	5	3	3	T	[1.05.03.1.03.0003]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
1.05.000228	Sarana dan Prasarana Evakuasi yang Sah dan Legal sesuai dengan Standar Teknis Terkait	Unit	Data yang memuat jumlah unit Sarana dan Prasarana Evakuasi yang Sah dan Legal sesuai dengan Standar Teknis Terkait		-				2	0	T	[1.05.04.1.01.0026]
1.05.000230	Sarana dan Prasarana Pencarian Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan yang Sah dan Legal sesuai dengan Standar Teknis Terkait	Unit	Data yang memuat jumlah unit Sarana dan Prasarana Pencarian Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan yang Sah dan Legal sesuai dengan Standar Teknis Terkait		-			59	2	0	T	[1.05.04.1.01.0026]
1.05.000231	Sarana dan Prasarana Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan yang Sah dan Legal sesuai dengan Standar Teknis Terkait	Unit	Data yang memuat jumlah unit Sarana dan Prasarana Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan yang Sah dan Legal sesuai dengan Standar Teknis Terkait		-				176	0	T	[1.05.04.1.01.0026]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
1.05.000234	Sarana dan Prasarana yang Tersedia untuk Alat Pelindung diri sesuai Standar Teknis Terkait	Unit	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri adalah mekanisme dan proses untuk melakukan penambahan kuantitas dan kualitas Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang sah dan legal serta dapat dipertanggungjawabkan dengan satuan unit, dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani Sarana dan Prasarana		-			65	46	32	T	[1.05.04.1.01.0027]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
1.05.000235	Sarana dan Prasarana yang Tersedia untuk Penanggulangan Kebakaran sesuai Standar Teknis Terkait	Unit	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri adalah mekanisme dan proses untuk melakukan penambahan kuantitas dan kualitas Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang sah dan legal serta dapat dipertanggungjawabkan dengan satuan unit, dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani Sarana dan Prasarana		1			1	1	5	T	[1.05.04.1.01.0027]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
1.05.000238	Sarana dan Prasarana yang Tersedia untuk Pencegahan sesuai Standar Teknis Terkait	Unit	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri adalah mekanisme dan proses untuk melakukan penambahan kuantitas dan kualitas Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang sah dan legal serta dapat dipertanggungjawabkan dengan satuan unit, dan dilaksanakan oleh bidang yang menangani Sarana dan Prasarana		-					126	T	[1.05.04.1.01.0027]
1.05.000256	Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur Dalam Penanganan Keadaan Darurat Provinsi	Orang	Peningkatan kapasitas meliputi kompetensi, karakteristik dan kemampuan kerja yang mencakup aspek pengetahuan, sikap dan kecakapan yang dimiliki aparatur sesuai dengan	-	1 keg	1 keg	-	-	-	-	T	[1.05.03.1.04.0015]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
			standar dan persyaratan yang ditetapkan untuk memberikan pelayanan penanggulangan bencana									
1.05.000263	Pembentukan Satgas Linmas Tingkat Provinsi	Dokumen	Dokumen SK Pembentukan satgas linmas dan pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan Linmas tingkas Kabupaten/Kota dan Kecamatan	-	-			8	-	1	T	[1.05.02.1.01.0012]
1.05.000269	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Pelindungan Masyarakat	Orang	Kegiatan Diklat atau Bimtek dalam rangka Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Perlindungan Masyarakat								T	[1.05.02.1.01.0010]
1.05.000270	Pembentukan Tim Penilai angka kredit dan Sekretariat Pengelolaan Jabatan Fungsional Pol PP	Dokumen	Tim penilai angka kredit adalah tim yang menilai angka kredit Jabatan Fungsional Pol PP sesuai dengan Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2014 Sekretariat Pengelolaan Jabatan Fungsional Pol PP adalah Sekretariat yang melakukan tugas								T	[1.05.02.1.01.0011] [1.05.02.2.01.0011]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disabled	Info Sub Kegiatan
			pembinaan jabatan fungsional Pol PP sesuai dengan Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2014									
1.05.000271	Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi	Dokumen	Dokumen Hasil Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat adalah merupakan dokumen hasil kegiatan yang diselenggarakan Satpol PP yang menjadikan Pemerintah Pusat, Pemda dan Masyarakat dapat melakukan kegiatan dalam situasi dan kondisi yang tenteram, tertib dan teratur sesuai dengan kewenangannya untuk penegakan Perda dan Perkada Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tk. Provinsi								T	[1.05.02.1.01.0014]

Kode DSSD	Uraian DSSD	Satuan	Definisi Operasional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Disable d	Info Sub Kegiatan
1.05.000272	Penyelidikan terhadap dugaan Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	Laporan	Kegiatan Penyelidikan atas Dugaan Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah dalam hal Pengawasan, Pengamatan, Penelitian atau Pemeriksaan dan dalam pelaksanaannya PPNS dapat meminta bantuan POL PP maupun Kepolisian								T	[1.05.02.1.02.0005]
1.05.000281	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penegakan Peraturan Daerah (Ruang Pemeriksaan, Gelar Perkara, dan Ruang Penyimpanan Barang Bukti)	Unit	Pengadaan dan pemeliharaan sarpras yang pemanfaatannya untuk Ruang Pemeriksaan, Gelar Perkara, dan Ruang Penyimpanan Barang Bukti Penegakkan Perda								T	[1.05.02.1.02.0004]

4.6. Statistik Data Daerah Tahun 2023

Tabel 4.6
Data Daerah Aspek Pelayanan Umum Satpol PP Provinsi Banten
Tahun 20223

KODE							KOMPONEN DATA	SATUAN	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
WILAYAH	KELOMPK	KOMPONEN	URUSAN	BIDANG URUSAN	SUB KOMPONEN	ITEM						
36	4	5	1	5			Keamanan dan Ketertiban Umum					
36	4	5	1	5	1		Pelanggaran K3 (Ketertiban, Ketentraman, Keindahan)					
36	4	5	1	5	1	1	Jumlah Pelanggaran K3	Kasus	48	96	96	96
36	4	5	1	5	2		Pertikaian Antar Warga					
36	4	5	1	5	2	1	Jumlah Pertikaian Antar Etnis	Kasus	-	-	-	-
36	4	5	1	5	2	2	Jumlah Pertikaian Antar Wilayah Desa	Kasus	-	-	-	-
36	4	5	1	5	2	3	Jumlah Pertikaian Antar Agama	Kasus	-	-	-	-
36	4	5	1	5	2	4	Jumlah Pertikaian Antar Simpatisan Parpol	Kasus	-	-	-	-
36	4	5	1	5	2	5	Jumlah Pertikaian	Kasus	-	-	-	-

KODE							KOMPONEN DATA	SATUAN	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
WILAYAH	KELOMPK	KOMPONEN	URUSAN	BIDANG URUSAN	SUB KOMPONEN	ITEM						
							Antar Pelajar					
36	4	5	1	5	3		Korban Pertikaian Antar Warga					
36	4	5	1	5	3	1	Korban Meninggal	Orang	-	-	-	-
36	4	5	1	5	3	2	Korban Luka-Luka	Orang	-	-	-	-
36	4	5	1	5	3	3	Jumlah Pengungsi Akibat Pertikaian Antar Warga	Orang	-	-	-	-
36	4	5	1	5	3	4	Kerugian Material Akibat Pertikaian Antar Warga	Rp.	0	0	0	0
36	4	6	1	5			Unjuk Rasa					
36	4	6	1	5	1		Jumlah Kasus Unjuk Rasa di Lingkungan Pemerintahan Provinsi Banten					
36	4	6	1	5	1	1	Bidang Politik	Kasus	-	-	-	-
36	4	6	1	5	1	2	Bidang Ekonomi	Kasus	-	-	-	-
36	4	6	1	5	1	3	Bidang Agama	Kasus	-	-	-	-
36	4	6	1	5	1	4	Lainnya	Kasus	11	15	23	33
36	4	6	1	5	2		Korban Unjuk Rasa di Lingkungan Pemerintahan Provinsi Banten					
36	4	6	1	5	2	1	Korban Meninggal	Orang	-	-	-	-

KODE							KOMPONEN DATA	SATUAN	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
WILAYAH	KELOMPK	KOMPONEN	URUSAN	BIDANG URUSAN	SUB KOMPONEN	ITEM						
36	4	6	1	5	2	2	Korban Luka-Luka	Orang	-	-	-	-
36	4	6	1	5	2	3	Jumlah Pengungsi Akibat Unjuk Rasa	Orang	-	-	-	-
36	4	6	1	5	2	4	Kerugian Material Akibat Unjuk Rasa	Rp.	0	0	0	0
36	4	7	1	5			Sarana dan Prasarana Keamanan dan Ketertiban Umum					
36	4	7	1	5	1		Jumlah Aparat Keamanan dan Ketertiban Umum di Lingkungan Pemerintahan Provinsi Banten					
36	4	7	1	5	1	1	Jumlah Aparat Pamong Praja	Orang	185	185	185	185
36	4	7	1	5	1	2	Jumlah Aparat Linmas	Orang (Se Provinsi Banten)	22.000	22.000	16.285	16.285
36	4	7	1	5	1	3	Jumlah Petugas Patroli Satpol PP	Orang	60	60	71	71
36	4	7	1	5	1	4	Jumlah Petugas Perlindungan Masyarakat	Orang (Satgas Linmas Provinsi Banten)	169	169	170	170
36	4	7	1	5	2		Jumlah Sarana Keamanan dan					

KODE							KOMPONEN DATA	SATUAN	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
WILAYAH	KELOMPK	KOMPONEN	URUSAN	BIDANG URUSAN	SUB KOMPONEN	ITEM						
							Ketertiban Umum di Lingkungan Pemerintahan Provinsi Banten					
36	4	7	1	5	2	1	Jumlah Pos Keamanan	Unit	3	3	3	3
36	4	7	1	5	2	2	Jumlah Pos Kamling	Unit	-	-	-	-
36	4	7	1	5	3		Jumlah Kendaraan Operasional					
36	4	7	1	5	3	1	Jumlah Kendaraan Operasional Roda 2	Unit	5	5	2	2
36	4	7	1	5	3	2	Jumlah Kendaraan Operasional Roda 4	Unit	5	5	2	2
36	4	7	1	5	4		Jumlah Kawasan Rawan Bencana Kebakaran					
36	4	7	1	5	4	1	Kabupaten Pandeglang	Kawasan	-	-	5	5
36	4	7	1	5	4	2	Kabupaten Lebak	Kawasan	-	-	6	6
36	4	7	1	5	4	3	Kabupaten Tangerang	Kawasan	-	-	-	-
36	4	7	1	5	4	4	Kabupaten Serang	Kawasan	-	-	24	44
36	4	7	1	5	4	71	Kota Tangerang	Kawasan	-	-	-	-
36	4	7	1	5	4	72	Kota Cilegon	Kawasan	-	-	27	50
36	4	7	1	5	4	73	Kota Serang	Kawasan	-	-	7	14

KODE							KOMPONEN DATA	SATUAN	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
WILAYAH	KELOMPK	KOMPONEN	URUSAN	BIDANG URUSAN	SUB KOMPONEN	ITEM						
36	4	7	1	5	4	74	Kota Tangerang Selatan	Kawasan	-	-	12	12
36	4	7	1	5	4	36	Provinsi Banten	Kawasan	-	-	8	8
36	4	7	1	5	5		Korban Bencana Kebakaran					
36	4	7	1	5	5	1	Meninggal	Orang	-	-	-	-
36	4	7	1	5	5	2	Luka-Luka	Orang	2	3	3	3
36	4	7	1	5	6		Jumlah Pengungsi Akibat Bencana					
36	4	7	1	5	6	6	Jumlah Pengungsi Akibat Bencana Kebakaran	Orang	-	-	-	-
36	4	7	1	5	7		Jumlah Kerugian Akibat Bencana					
36	4	7	1	5	7	6	Jumlah Kerugian Akibat Bencana Kebakaran	Rp.	1.000.000.000,-	1.650.000.000,-	1.650.000.000,-	1.650.000.000,-
36	4	7	1	5	8		Kebakaran					
36	4	7	1	5	8	1	Mobil Pemadam Kebakaran	Unit	1	1	1	1
36	4	7	1	5	8	2	Pos Pemadam Kebakaran	Unit	-	-	-	-
36	4	7	1	5	9		Jumlah Kejadian Kebakaran					
36	4	7	1	5	9	1	Kabupaten Pandeglang	Kasus	10	17	37	45
36	4	7	1	5	9	2	Kabupaten Lebak	Kasus	9	24	103	133
36	4	7	1	5	9	3	Kabupaten	Kasus	66	166	462	713

KODE							KOMPONEN DATA	SATUAN	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
WILAYAH	KELOMPK	KOMPONEN	URUSAN	BIDANG URUSAN	SUB KOMPONEN	ITEM						
							Tangerang					
36	4	7	1	5	9	4	Kabupaten Serang	Kasus	18	39	140	197
36	4	7	1	5	9	71	Kota Tangerang	Kasus	44	154	271	343
36	4	7	1	5	9	72	Kota Cilegon	Kasus	42	122	203	248
36	4	7	1	5	9	73	Kota Serang	Kasus	10	24	140	237
36	4	7	1	5	9	74	Kota Tangerang Selatan	Kasus	17	40	68	81
36	4	7	1	5	9	36	Provinsi Banten	Kasus	1	4	27	32